

MŠ, ZŠ a Praktická škola Strakonice, Plánkova 430	
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>	
Č.j.:	
Vypracovala:	Mgr. Martina Košťálová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Martina Košťálová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 4. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 4. 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## I. Školní řád pro žáky a zákonné zástupce

### A. Práva a povinnosti žáků

#### 1. Práva žáků

V souladu s § 21 zákona č. 561/2004 Sb. mají právo na:

- Vzdělání a školské služby podle tohoto zákona
- Informace o průběhu vzdělávání
- Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, respektování své jedinečnosti
- Na informace a poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení v záležitosti týkající se vzdělávání podle tohoto zákona
- Na speciální péči pro žáky se SVP
- Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- Na svobodu ve výběru kamarádů
- Na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny, využívat materiální vybavení školy a další dostupné prostředky, které škola využívá ke vzdělávání dětí
- Na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- Na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající věku

dítěte

- Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- Požádat o pomoc či radu TU, výchovného poradce nebo jiného pedagoga, jestliže se žák cítí v tísní, či má jiné problémy

## 2. Povinnosti žáků

- Účastnit se mimoškolních aktivit, do kterých se přihlásili
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- Zdravit ve škole všechny dospělé, dodržovat zásady slušného chování a jednání k žákům i zaměstnancům školy
- Nenarušovat průběh vyučování, nepoužívat hrubá a vulgární slova
- Pomáhat slabším a zdravotně postiženým spolužákům
- Vyjadřují-li své mínění a názory, musí tak činit vždy slušným způsobem
- Nepoškozovat majetek školy a spolužáků, v případě škody jsou povinni majetek opravit, či jinak nahradit
- Před začátkem vyučování čekat před školou a vstupovat do budovy za přítomnosti dohlížející osoby
- Přiměřeně se připravuje na vyučování, řeší domácí úkoly atd.
- Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou.
- Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
- Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování
- Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- Žák nenosí do školy cenné předměty a předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob např. (šperky, mobilní telefony, Ipady...)
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí-li se žák nebo student

takovéhoto jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

- Pro případy žáků a studentů s ukončenou povinnou školní docházkou: V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. To neplatí pro zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a zařízení pro preventivně výchovnou péči podle zákona upravujícího ústavní a ochrannou výchovu a preventivně výchovnou péči.
- Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtku třídního učitele,
  - c) důtku ředitele školy.
- Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

### **3. Zletilí žáci jsou dále povinni**

- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.
- 

## **B. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

### **1. Práva zákonných zástupců**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- svobodnou volbu školy pro své dítě
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy
- právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na

vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení

- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkající se podstatných záležitostí svého dítěte
- na poradenskou pomoc školy v otázkách týkajících se vzdělávání dítěte
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka

## **2. Povinnosti zákonných zástupců**

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy nebo školského zařízení, čistý, upravený, aby měl připravené pomůcky
- na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělání dítěte nebo žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáků v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28, odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou nezbytné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a změny v těchto údajích

## **C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

### **1. Práva pedagogických pracovníků**

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- nezasahovat do jejich přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy
- využívat metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko – psychologické činnosti
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

### **2. Povinnosti pedagogických pracovníků**

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte a žáka
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat dítěti, žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

#### **D. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy**

- Pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy budou chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním zneužíváním či jiným násilím. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromé korespondence. Zjistí-li se, že je dítě krutě trestáno, týráno, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se všemi orgány na pomoc dítěti. Velká pozornost bude věnována prevenci před užíváním návykových látek.
- Informace, které poskytne zákonný zástupce do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitel školy zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, oznámí termín s dostatečným předstihem nebo ho konzultuje se zákonným zástupcem.
- Žáci zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy pozdravem: „Dobrý den“. Pracovníky školy oslovují paní ředitelko, paní učitelko, pane učitel, paní uklízečko, pane školníku apod., pracovník školy jim na pozdrav odpoví.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, kde informují zákonné zástupce o výsledcích výchovy a vzdělání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka jsou povinni zajistit, aby byl zákonný zástupce informován jiným způsobem.
- Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovené zákonem č. 561/2004Sb. § 31.

#### **D. Chování žáků ve škole i mimo ni**

- Dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům.
- Důsledně dbá pokynů pedagogických pracovníků (nebo ostatních zaměstnanců školy).
- Do školy nenosí cennosti, ani věci, které přímo nesouvisejí s vyučováním (mobilní telefon, šperky...), za jejich poškození nebo ztrátu nenese škola zodpovědnost.

- Řídí se základními mravními hodnotami. Je uctivý při jednání s dospělými, rodiči a spolužáky. Ctí pravdu a spravedlnost. Odmítá násilí, lež a přetvářku, váží si školního prostředí, chová se ohleduplně k majetku školy.
- Žáci mají povinnost účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zapsané žáky povinná.
- Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy.
- V případě odpoledního vyučování přicházejí žáci 10 minut před zahájením vyučování.
- Žáci se zodpovědně se připravují na vyučování a dodržují uvedená ustanovení tohoto řádu.
- Žákům je zakázáno při vyučování mít zapnutý mobil, v případě, že mobil bude zvonit nebo upozorňovat na zprávy, uloží vyučující mobil ve sborovně nebo u ředitele školy a odevzdá zákonnému zástupci.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně třídnímu učiteli nebo jinému vyučujícímu.
- Úřední hodiny pro žáky v kanceláři a ředitelně jsou stanoveny na dobu velké přestávky.
- Opouštět budovu školy je možné pouze se souhlasem třídního učitele.

## E. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako bruslení, školy v přírodě, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce.

7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

## F. Docházka do školy

Období školního vyučování se řídí organizačními pokyny MŠMT ČR, se kterými jsou seznámeni žáci a rodiče začátkem každého školního roku.

Jejich nepřítomnost omlouvá zák. zástupce žáka. Zák. zástupce žáka je povinen nejpozději do tří dnů oznámit důvod nepřítomnosti. Škola vyžaduje potvrzení o nepřítomnosti žáka vyplněné v ŽK. Omluvenka se předkládá TU ihned první den po příchodu do školy.

V odůvodněných případech může škola vyžadovat po dohodě s lékařem omluvenku od lékaře.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zák. zástupce povinen tuto skutečnost oznámit škole.

### Uvolňování žáků z vyučování

- na dobu jednoho vyučovacího dne uvolňuje žáka třídní učitel
- na dobu delší než jeden den uvolňuje žáka ředitel

Základní podmínkou pro uvolňování žáků z vyučování je odůvodněná žádost rodičů, popř. organizace apod.

### Uvolňování žáků v době vyučování k lékaři

- Všichni žáci budou uvolněni s podmínkou osobního převzetí žáka zákonným zástupcem.
- Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů, či jiné pověřené osoby.

### Uvolňování žáků v době vyučování k jiným účelům

- Žák, bude uvolněn na dobu nezbytně nutnou za jiným účelem pouze s podmínkou osobního převzetí žáka, zákonným zástupcem.

### Uvolňování žáka ze závažných důvodů, zejména zdravotních

- Ředitel školy může žáka uvolnit z provádění určitých činností, popř. rozhodnout, že nebude z některých předmětů hodnocen a může mu být, na doporučení lékaře či ŠPZ zkrácena výuka. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického nebo odborného lékaře. Žák, není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn klasifikován. Veškerá nepřítomnost žáka se zaznamená do TK. a bude brána jako zameškaná výuka.
- Ředitel školy může uvolnit žáka s těžkým a hlubokým mentálním postižením z dlouhodobé docházky, pokud jeho zdravotní stav nedovoluje navštěvovat školu denně, popř. rodiče nejsou schopni ho do školy dopravit. V těchto

případech zajistí pravidelné návštěvy učitele v rodině za účelem plnění vzdělávacího programu po dohodě a doporučení SPC. V tomto případě bude žák klasifikován podle Pravidel pro hodnocení vzdělávání žáků v ZŠS a Praktické škole a nepřítomnost žáka ve škole brána jako zameškaná výuka.

## **G. Pravidla vnitřního režimu školy**

### **1. Příchod do školy**

Žáci přicházejí do školy tak, aby své pracovní místo v učebně zaujali nejpozději 5 minut před zahájením vyučování. Do budovy školy jsou vpuštěni 20 minut před začátkem vyučování. Dříve mohou jít do školy jen žáci přihlášení do ŠD.

Při vstupu do budovy si řádně očistí boty a dále se řídí pokyny školníka nebo jiné pověřené osoby.

Rodiče žáků ZŠ nevstupují do šaten ani tříd, pokud chtějí informace o dítěti, využívají třídních schůzek nebo se individuálně domluví s učiteli. Rodiče žáků ZŠ speciální doprovázejí své děti do tříd, jsou v denním kontaktu s pedagogickými pracovníky.

### **2. Přezouvání žáků, odkládání oděvů,**

Žáci se přezouvají do domácí obuvi v šatnách nebo v prostorách k tomu určených.

Přezůvky ukládají do skříněk, botníků, sáčků, nebo si je nosí domů. Svrchní oděv odkládají v šatnách nebo v prostorách k tomu určených. Veškeré předměty odložené musí být řádným způsobem označeny. Za předměty odložené mimo vyhrazené místo škola nepřebírá odpovědnost. Není dovoleno přinášet do školy předměty, které přímo nesouvisí s vyučováním. Uzamykání šaten organizuje školník a učitelská služba.

Uzamykání ostatních prostorů vyhrazených pro ukládání oděvů zajišťují pedagogičtí pracovníci.

### **3. Pobyť žáků v budově**

Pobyť žáků v budově se řídí rozvrhem vyučovacích hodin, nepovinných předmětů a rozvrhem školní družiny. Provoz pro žáky je v budově školy od 6,30 do 16,00 hodin. Pobývání žáků v budově mimo uvedené činnosti není dovoleno.

Žáci nesmí během vyučování opouštět školní budovu.

Po zahájení vyučování v 8,00 hodin jsou všichni žáci ve třídách. Pracovní místo žáka určí třídní učitel.

Malé přestávky tráví žák ve třídě, o velké přestávce se žáci procházejí po chodbě (v případě hezkého počasí mohou trávit přestávku na zahradě). Při střídání činností a odpočinku se přihlíží k individuálním potřebám žáků.

Bez přímé účasti učitelů není povolen žákům vstup do kabinetů, odborných učeben, dílen školní kuchyňky, knihoven a skladů.

Na hodiny tělesné výchovy se žáci shromažďují na chodbě před svou třídou a pod dohledem učitelů TV odcházejí na vyučování.

Na hodiny pracovního vyučování se žáci shromažďují podle pokynů učitele pracovního vyučování.

Přestávku během PV nebo TV určuje vyučující podle únavy žáků. Žáci ji tráví na svém pracovišti nebo cvičišti.



Po skončení TV a PV se žáci vrací do učeben pod dohledem vyučujícího.  
Pracovní oděv a oděv na TV si odnášejí domů.

Po skončení výuky uklidí učebnu, vyučující je odvádí do šatny, popř. se přezují v prostorách k tomu určených a odcházejí domů nebo do ŠD.

V průběhu všech akcí netýkajících se vyučování jsou žáci povinni vstupovat do budovy školy pouze v doprovodu příslušného vedoucího a stejným způsobem ji opouštějí.

## **II. Odchod ze školy**

Po skončení vyučování se žáci ZŠ a žáci Praktické školy dvouleté přezují v místě k tomu určeném a odcházejí v doprovodu učitele z budovy ven.

Žáci ZŠ speciální se přezují s dopomocí a pod dohledem pedagogů, kteří je předávají rodičům nebo vychovatelům ve ŠD.

### **4. Okolí školy**

Žáci dbají na čistotu okolí školy.

Odpadky dávají do košů, nepoškozují keře a další zeleň.

K odchodu i příchodu využívají výhradně chodníky, nepřelézají zábradlí u školy.

### **5. Stravování žáků ve školní jídelně**

Žáci odcházejí do školní jídelny VOŠ a SPŠ společně s pracovníkem, který vykonává dohled. Při stolování dbá pokynů dohledu. Žáci základní školy speciální odcházejí na oběd do školní jídelny pod vedením pedagogů, část žáků se stravuje ve výdejně (obědy se dovážejí).

### **6. Školní družina**

Přijímání žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

Provoz školní družiny je od 6,30 do 8.00 a po skončení vyučování do 16,00 hodin.

Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.

Výjimečně lze žáka uvolnit dříve, jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.

Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

Během pobytu ŠD venku jsou věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v družině.

ŠD využívá i jiné prostory školy. Počítačovou učebnu, snoezelen, školní zahradu a hřiště.

Za přechody žáků je zodpovědná vychovatelka.

Zákonní zástupci jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD (většinou první školní den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou.

- ŠD je v provozu Po – Pá  
V době ranní družiny, tj. od 6,30 hod. do 7,40 hod. funguje ŠD v budově MŠ, ZŠ a Praktické školy, Strakonice, Plánkova 430.
- Od 14,00 hod. je činnost ŠD v budově Svatopluka Čecha 1324.
- Do ŠD může být přijat i žák ZŠ, u kterého bude vykonáván dohled.

## 7. Provoz školy

Budova se otevírá :

- pro žáky navštěvující školní družinu v 6,30 hod.
- pro ostatní žáky v 7,40 hod.

Dohled v přízemí u šaten vykonává od 7,40 do 8,00 přítomná vychovatelka.

Před začátkem vyučování jsou šatny uzamčeny a přístup do nich mají žáci pouze se zaměstnancem školy.

Vyučovací doba ve škole :

- |                       |               |
|-----------------------|---------------|
| • 1. vyučovací hodina | 8,00 – 8,45   |
| • 2. vyučovací hodina | 8,55 - 9,40   |
| • 3. vyučovací hodina | 10,00 –10,45  |
| • 4. vyučovací hodina | 10,55 –11,40  |
| • 5. vyučovací hodina | 11,50 –12,35  |
| • 6. vyučovací hodina | 12,45 –13,25  |
| • 7. vyučovací hodina | 13,30 - 14,15 |
| • 8. vyučovací hodina | 14,25 - 15,10 |

Velkou přestávku 9,40 – 10,00 využijí žáci k občerstvení a odpočinku. Za příznivého počasí tráví přestávku na školním hřišti (za přítomnosti dohledu).

### Organizační podmínky realizace výuky v ZŠS a v praktické škole

Délku vyučovací hodiny věnovanou jednotlivým předmětům nelze vždy přesně vymežit. Záleží na situaci ve třídě, stavu pozornosti či fyzické únavě žáků, na jejich momentálním zájmu o vyučování atd., proto se snažíme vyučovací předměty čtení, psaní, matematika a věcné učení zařazovat do **vyučovacích bloků**.

- **Ranní kruh** - je společným setkáním žáků a učitelů třídy v délce trvání cca 20 min. Posláním ranního kruhu je rozvoj komunikace, rozmluvení a artikulace, zpěv, dramatizace, literární chvílka, opakování, utvrzení učiva, motivace k novému učivu, projektu, pohybová chvílka.
- Na ranní kruh navazuje první vyučovací blok, ve kterém jsou dle cíle využívány různé formy práce – frontální vyučování, skupinová práce, samostatná práce, práce ve dvojicích.
- Po skončení prvního vyučovacího bloku následuje velká přestávka v trvání 20 min., v rámci které dle počasí mohou žáci pobývat v areálu školní zahrady.
- Po ukončení přestávky následuje druhý vyučovací blok, který dle rozvrhu jednotlivých tříd může pokračovat v práci prvního vyučovacího bloku nebo vyučování probíhá formou skupinové, či indiv. práce – Pv,Vv,Tv, Hv a Řečová výchova. Žáci jsou rozděleni dle výkonnosti do skupin a provádějí různé činnosti. V těchto činnostech se střídají.
- Vyučování je denně zakončeno **hodnotícím kruhem** – v rámci hodnotícího kruhu žáci hodnotí práci svoji nebo svého spolužáka dle předem stanovených kritérií, hodnotí spolupráci ve skupině. Pracovní listy nebo úkoly, které žáci řeší, si zakládají do žákovského portfolia.
- Každý blok má svůj charakter a je ještě rozdělen na více menších jednotek, mezi nimi jsou dle potřeby a aktuálního „ladění“ žáků přestávky. Na začátku a na konci vyučování se věnujeme v co největší míře společné činnosti dětí v kolektivu, pro které se snažíme upevňovat sociální vazby, pocit sounáležitosti. Mezi společnými činnostmi probíhá

individuální práce s jedním žákem nebo malou skupinkou a ostatní žáci pracují s pedagogem, pedagogickým asistentem dál společně, volně, dle výběru a potřeby.

- Při výuce používáme speciálně vzdělávací, terapeutické a podpůrné metody.

## **H. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, násilí nebo nepřátelství**

### **1. Bezpečnost a ochrana zdraví**

Všichni pracovníci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

Žáci respektují pokyny všech vyučujících, vychovatelek ŠD a ostatních zaměstnanců školy.

Větrání třídy zajišťuje vyučující. Během přestávky jsou otevřené pouze ventilace. Žáci neotvírají okna, nemanipulují se žaluziemi a nevyklánějí se z oken.

Po chodbách se nehoní, nestrkají do sebe, volně se procházejí na příslušném podlaží.

Bezdůvodně nenavštěvují cizí učebny.

Přestávky žáci využijí k odpočinku, dbají na to, aby svačili a dodržovali pitný režim. / Pití si nosí z domova nebo pijí vodu ve škole ve svých nádobách.

Po domluvě s učitelem je možné trávit velkou přestávku mimo budovu, v areálu školy, pouze za přítomnosti dohledu.

Žáci se pravidelně přezouvají do vhodné domácí obuvi/ pantofle, bačkory apod./. Na tělesnou výchovu nosí pevnou sportovní obuv, sportovní oblečení, na pracovní vyučování nosí pracovní oblek a obuv podle pokynů učitele.

Při pracovním vyučování se řídí řádem dílen a cvičné kuchyňky.

Při tělesné výchově dodržují pokyny vyučujících.

Vyučující daného předmětu jsou povinni seznámit žáky s bezpečnostními předpisy při první vyučovací hodině školního roku. Poučení často opakují. O poučení provede vyučující záznam do třídní knihy.

Dále je nutné poučení před činnostmi, které se provádějí mimo školní budovu (vycházky, výlety, exkurze, plavání apod.). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy, poučení o správném vybavení provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
- upozorní je na možné nebezpečí pro život v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat
- informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní výchově
- varuje před koupáním v místech, která neznají atd.

Žáci dodržují zákaz nošení, distribuce a zneužívání návykových látek. Nenosí do školy cigarety ani zápalky, nekouří v okolí školy.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo jinému vyučujícímu.

Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy.

Každý úraz je nutné zapsat do knihy úrazů, která je uložena u odpovědného pracovníka. Škola zajistí v souladu se zněním vyhlášky MŠMT ČR č. 64/2005 Sb., zpracování

záznamu ve stanoveném termínu.

## 2. Kniha úrazů

Kniha úrazů je uložena u odpovědného pracovníka školy (zástupce ředitelky).

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zápis do knihy úrazů provádí:

- vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV)
- učitel, konající dozor (např. o přestávce)
- vychovatelka ŠD (při pobytu ve ŠD)
- třídní učitel (všechny ostatní případy)

V knize úrazů se uvede:

- pořadové číslo úrazu
- jméno, popř. jména, příjmení a datum narození zraněného
- popis úrazu
- popis události, při které k úrazu došlo
- zda a kým byl ošetřen
- podpis zaměstnance, který provedl zápis
- další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány pouze za účelem evidence úrazů, popř. jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

## 3. Záznam o školním úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci s vedením školy, jde-li o:

- úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole
- smrtelný úraz
- na žádost zákonného zástupce (rozhoduje ředitelka školy)

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je v počítači ne serveru školy.

Škola vyhotoví záznam o úrazu, který nezpůsobil nepřítomnost žáka ve škole, jen pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

## 4. Hlášení o úrazu

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitelky školy.

O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který úraz zapisoval, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka

Nasvědčují-li tomu skutečnosti, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestní čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení příslušnému místnímu útvaru Policie ČR.

O úrazu podá zástupce ředitele bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu, a inspektorátu bezpečnosti práce.

Ředitelka školy zasílá záznam o úrazu za uplynulý měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce tak, jak ukládá vyhláška MŠMT č. 64/2005 Sb.

## **5. Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy šikany a násilí**

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné podchycení ohrožených žáků. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.

Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže.

Žák projevuje znalost lidských práv, respektuje důstojnost svých spolužáků, odmítá urážlivé a hanlivé jednání. Slabší jedince neponižuje, nešikanuje a neubližuje jim tělesně. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy (prostory budovy, zahrada, hřiště, prostory před školou).

Projevy šikanování mezi žáky tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod. jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se vzdělávacím programem.

Při podezření, že žák je pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, vyčlení pedagogický pracovník takového žáka z kolektivu, zajistí nad ním dohled a povolá zákonné zástupce žáka.

## **CH. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

### **1. Zacházení s učebnicemi a školními potřebami**

Žákům prvního ročníku jsou bezplatně poskytovány učebnice uvedené v seznamu učebnic vydávaným MŠMT ČR.

Žákům druhých až devátých ročníků a žákům praktické školy jsou bezplatně zapůjčeny učebnice uvedené v seznamu učebnic vydávaným MŠMT ČR.

Učebnice poskytované žákům se vracejí nejpozději do konce školního roku. V případě ztráty nebo úmyslného poškození učebnice zaplatí zákonný zástupce žáka poměrnou část z ceny učebnice, kterou stanoví škola. Žák je povinen zacházet s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem šetrně.

Základní školní potřeby se poskytují ve výši 200,- Kč na žáka prvních ročníků a 100,- Kč na žáka druhých až devátých ročníků a žáka praktické školy. V případě přidělení finančních prostředků z rozvojového programu „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ poskytne škola žákům 1. ročníků částku 800,-Kč na školní vybavení.

### **2. Zacházení s majetkem školy**

Žák je povinen chránit školní majetek. Škodu na majetku hlásí pracovníkovi školy (pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy). Školní majetek žák úmyslně nepoškozuje, v případě úmyslného poškození se podílí na opravě.

## **I. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, pravidla pro hodnocení chování.**

### **1. Hodnocení prospěchu**

Při hodnocení prospěchu se vychází z individuálního přístupu ke každému žákovi. Přihlíží se ke stupni zdravotního postižení, k rodinnému zázemí a celkovým možnostem žáka.

Respektuje se individuální pracovní tempo každého žáka.

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech ZŠ je klasifikován těmito stupni :

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 - nedostatečný

Při hodnocení prospěchu žáka může být u žáka použito širší slovní hodnocení. O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě návrhu učitele a souhlasu zákonného zástupce žáka.

**Chování je klasifikováno těmito stupni :**

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

**Celkový prospěch žáka na vysvědčení je hodnocen:**

- a) prospěl (a) s vyznamenáním
- b) prospěl (a)
- c) neprospěl (a)

Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se na vysvědčení nehodnotí.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů. Přihlíží se ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Způsob klasifikace vychází ze znalostí míry zdravotního postižení jednotlivých žáků.

- Žáci, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Tyto se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

Žák může v jednom dni skládat pouze jednu zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popř. do devátého ročníku.

## 2. Výchovná opatření

1. Ředitel školy uděluje pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel uděluje pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, déletrvající úspěšnou práci a mimořádnou snahu překonat svůj handicap.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy

Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění.

### **Pochvala**

- vzorné plnění školních povinností
- úspěšná reprezentace školy
- aktivita při vyučování
- stálá ochota pomáhat dospělým i dětem
- pravidelná docházka do zájmových kroužků
- ohleduplné chování ke spolužákům
- pravidelná příprava na hodinu o malých přestávkách
- příkladné chování, slušnost
- výborné výsledky ve vyučování vzhledem ke svému handicapu

Pravidla pro ukládání napomenutí, důtek a snížených známek z chování:- viz. Kázeňský řád a Sankční řád, které jsou přílohou Školního řádu)

Příklady:

### **Napomenutí třídního učitele**

- drobné nedostatky v chování
- nepřezouvání se
- ztráta ŽK
- občasné zapomínání pomůcek, úkolů

### **Důtka třídního učitele**

- neomluvené hodiny – do 5
- opakované nedostatky v chování
- časté zapomínání pomůcek úkolů
- pozdní příchody do hodin

- poškození školního majetku
- neuposlechnutí učitele
- nevhodné chování při vyučování, o přestávkách a akcích pořádaných školou
- občasné lhaní (schovávání tašek, ŽK apod.)
- používání vulgárních výrazů

### **Důtka ředitele školy**

- neomluvené hodiny – do 10
- opakované neplnění školních povinností (po udělení důtky TU)
- opakované poškozování školního majetku
- ničení majetku spolužáků
- dopouštění se šikany na spolužákovi (slovní napadání, zesměšňování, používání pomůcek, které patří spolužákovi bez dovolení)
- opakované nevhodné chování při vyučování, o přestávkách, na akcích pořádaných školou)
- opakované porušování školního řádu (pravidla vnitřního režimu školy)
- opakované používání vulgárních výrazů
- kouření v dosahu školy

### **2. stupeň z chování**

- neomluvené hodiny – do 20
- opakované neplnění školních povinností (po udělení ŘD)
- závažnější poškozování školního majetku a majetku spolužáků
- opakovaná agresivita, šikanování, podvody
- ublížení na zdraví spolužákovi
- hrubé slovní napadání učitelů
- kouření ve škole
- krádeže ve škole
- svévolné opuštění školy

### **3. stupeň z chování**

- neomluvené hodiny – nad 20
- soustavné narušování výuky a neplnění školních povinností
- dopouštění se opakované šikany /i s poškozením na zdraví/
- závažné ublížení na zdraví
- opakované použití návykových látek
- opakované hrubé slovní napadání učitelů
- opakované krádeže
- opakované svévolné opuštění školy

### **Závažná provinění**

- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- dopustí –li se žák jednání předešlé, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl



#### **4. postup při řešení záškoláctví**

##### PREVENENCE

- evidence školní docházky/docházky/ pravidelná kontrola
- spolupráce se statutárním zástupcem
- včasné omluvení do tří dnů
- řešení neomluvených hodin s VP a statutárním zástupcem
- výchovné pohovory se žáky
- výchovné komise
- spolupráce s orgány sociálně právní ochrany dětí

##### POSTUP PŘI ŘEŠENÍ ZÁŠKOLÁCTVÍ

- neomluvenou neúčast ve škole do 10 hodin řeší TU s VP a zákonným zástupcem pohovorem / z jednání musí být zápis /
- neomluvená neúčast ve škole nad 10 hodin se řeší výchovnou komisí – /účast VP, zákonný zástupce, ředitel školy a zástupce sociálně právní ochrany/. Z jednání musí být zápis
- neomluvená neúčast nad 25 hodin se zasílá školské komisi MěÚ Strakonice a informuje se člen sociálně právní ochrany dětí

## **Hodnocení žáků v ZŠ**

Žáci jsou hodnoceni klasifikací stupeň 1 – 5.

Na základě požádání zákonného zástupce a se souhlasem školy bude žák hodnocen pomocí slovního hodnocení.

Předmět Řečová výchova je hodnocen u všech žáků vždy pomocí slovního hodnocení.

Používaný způsob hodnocení je klasifikací (stupeň 1 – 5) nebo slovní hodnocení.

1 – výborný: žák plní očekávané výstupy a klíčové kompetence pro jednotlivé předměty dané školním vzdělávacím programem s ohledem k přiznanému podpůrnému opatření.

2 – chvalitebný: žák plní očekávané výstupy a klíčové kompetence pro jednotlivé předměty dané školním vzdělávacím programem s mírnou podporou s ohledem k přiznanému podpůrnému opatření.

3 – dobrý: žák plní očekávané výstupy a klíčové kompetence pro jednotlivé předměty dané školním vzdělávacím programem s podporou a dopomocí s ohledem k přiznanému podpůrnému opatření.

4 – dostatečný: žák plní očekávané výstupy a klíčové kompetence pro jednotlivé předměty dané školním vzdělávacím programem s výraznou podporou a dopomocí s ohledem k přiznanému podpůrnému opatření.

5 – nedostatečný: žák neplní očekávané výstupy a klíčové kompetence pro jednotlivé předměty dané školním vzdělávacím programem s ohledem k přiznanému podpůrnému opatření.

## Slovní hodnocení

Vzdělávací oblast	1	2	3	4	5
Jazyk a jazyková komunikace	čte a pracuje plynule s porozuměním	čte a pracuje plynule a s mírnou podporou rozumí čtenému	čte a pracuje a rozumí čtenému s podporou a dopomocí	čte a pracuje a rozumí čtenému s výraznou podporou a dopomocí	nečte a nepracuje a nerozumí čtenému
Matematika její aplikace	počítá samostatně a přesně	počítá s mírnou podporou	počítá s podporou a dopomocí	počítá s výraznou podporou a dopomocí	nepočítá
Informační a komunikační technologie	dodržuje přesné postupy a pokyny	dodržuje postupy a pokyny s mírnou podporou	dodržuje postupy a pokyny s podporou a dopomocí	dodržuje postupy a pokyny s výraznou podporou a dopomocí	neplní postupy a pokyny
Člověk a jeho svět	plní očekávané výstupy	plní očekávané výstupy s mírnou podporou	plní očekávané výstupy s podporou a dopomocí	plní očekávané výstupy s výraznou podporou a dopomocí	neplní očekávané výstupy
Člověk a společnost	plní očekávané výstupy	plní očekávané výstupy s mírnou podporou	plní očekávané výstupy s podporou a dopomocí	plní očekávané výstupy s výraznou podporou a dopomocí	neplní očekávané výstupy
Člověk a příroda	plní očekávané výstupy	plní očekávané výstupy s mírnou podporou	plní očekávané výstupy s podporou a dopomocí	plní očekávané výstupy s výraznou podporou a dopomocí	neplní očekávané výstupy
Umění a kultura	Maluje a zpívá rád, snaží se	Maluje a zpívá rád s mírnou podporou	Maluje a zpívá rád a potřebuje podporu a dopomocí	Maluje a zpívá s výraznou podporou a dopomocí	Nemaluje a nezpívá
Člověk a zdraví	Cvičí rád a je obratný,	Cvičí s malou podporou, je obratný	Cvičí s dopomocí	Cvičí s výraznou podporou a dopomocí	Nerad cvičí a bez snahy
Člověk a svět práce	Je tvořivý a zručný	Je tvořivý, pracuje s malou pomocí	Při práci vyžaduje vedení	Při práci potřebuje pomoc a vedení	Práce se mu zatím nedaří

## Zásady pro slovní hodnocení

Slovní hodnocení třídní učitelé vypracovávají po dohodě se zákonným zástupcem žáka

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.

Jsou popsány dovednosti žáka tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl

Obsahuje zdůvodnění a doporučení, jak předcházet některým jevům.

V případě přestupu žáka na jinou školu je žák hodnocen známkami.

## **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit, co se mu daří, co mu ještě nejde a jak bude pokračovat dál.

Při školní práci směřujeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

## **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠS:**

Výsledky vzdělávání v ZŠ se hodnotí slovně

Celkové hodnocení prospěchu na vysvědčení: prospěl x neprospěl

Neprospěl : je- li v některém z povinných předmětů stanoveným ŠVP hodnocen stupněm prospěchu 5

ŠVP Cesta pro život I

<b>Předmět</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Čtení</b>	Čte samostatně (plynule a s porozuměním)	Čte s pomocí (a částečným porozuměním)	Čte s pomocí	Čte pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud (ještě, zatím nezvládá)
<b>Psaní</b>	Píše samostatně (čitelně, úhledně)	Píše úhledně (čitelně)	Píše s pomocí	Píše pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud (ještě, zatím nezvládá)
<b>Matematika</b>	Počítá přesně a pohotově	Počítá s drobnými chybami	Počítá s pomocí	Počítá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud (ještě, zatím nezvládá)
<b>Věcné učení</b>	Učivo chápe a správně reprodukuje	Učivu rozumí (na otázky správně odpovídá)	Učivo částečně zvládá	Učivo zvládá jen s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
<b>Pracovní výchova</b>	Je tvořivý a zručný	Je tvořivý, pracuje s malou pomocí	Při práci vyžaduje vedení	Při práci potřebuje pomoc a vedení	Práce se mu zatím nedaří
<b>Výtvarná výchova</b>	Je tvořivý a zručný	Je tvořivý, pracuje	Při práci vyžaduje	Při práci potřebuje	Práce se mu zatím nedaří

		s malou pomocí	vedení	pomoc a vedení	
<b>Tělesná výchova</b>	Je obratný a zručný	Je méně obratný, ale snaží se	Snaží se	Je méně obratný, cvičí s pomocí	Při cvičení potřebuje velkou pomoc
<b>Hudební výchova</b>	Má dobrý hudební sluch i rytmus, pěkně zpívá	Rád zpívá, má dobrý rytmus	Rád zpívá a poslouchá hudbu	Rád (se zájmem ) poslouchá hudbu	Dosud nemá vztah k hudbě
<b>Terapie</b>	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
<b>Řečová výchova</b>	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
<b>ICT</b>	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
<b>Člověk a společnost</b>	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
<b>Člověk a příroda</b>	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá
<b>Výchova ke zdraví</b>	Učivo dobře zvládá	Učivo zvládá	Učivo zvládá s pomocí	Učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	Učivo dosud nezvládá

## ŠVP Cesta pro život II

Předmět	1	2	3	4	5
<b>Smyslová výchova</b>	<p><b>Učivo zvládá</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>třídí předměty podle tvaru, barvy bez pomoci</li> <li>skládá kostky na sebe a ukládá do krabice</li> <li>třídí obrázky, předměty denní potřeby, odliší obrázek od reálného předmětu</li> <li>pozná zvuky domácích zvířat, některé i napodobí</li> <li>sdělí potřebu na WC, zvládne přípravu na stolování s dohledem</li> <li>podle hmatu rozliší pouze velmi odlišné předměty (míč – plyšová hračka)</li> <li>orientuje se ve třídě a na pracovní ploše, rozlišuje pojmy nahoře – dole, vlevo-vpravo, plní jednoduché příkazy (dej, vezmi, polož..)</li> <li>rozezná podle chuti sladký – slaný</li> </ul>	<p><b>Učivo zvládá s dopomocí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>třídí předměty podle tvaru, barvy</li> <li>skládá kostky na sebe a ukládá do krabice</li> <li>třídí obrázky, předměty denní potřeby, odliší obrázek od reálného předmětu</li> <li>pozná zvuky domácích zvířat, některé i napodobí</li> <li>sdělí potřebu na WC, zvládne přípravu na stolování s dohledem</li> <li>podle hmatu rozliší pouze velmi odlišné předměty (míč – plyšová hračka)</li> <li>orientuje se ve třídě a na pracovní ploše, rozlišuje pojmy nahoře – dole, vlevo-vpravo, plní jednoduché příkazy (dej, vezmi, polož..)</li> <li>rozezná podle chuti sladký – slaný</li> </ul>	<p><b>Učivo zvládá s trvalou pomocí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>třídí předměty podle tvaru, barvy</li> <li>skládá kostky na sebe a ukládá do krabice</li> <li>třídí obrázky, předměty denní potřeby, odliší obrázek od reálného předmětu</li> <li>pozná zvuky domácích zvířat, některé i napodobí</li> <li>sdělí potřebu na WC, zvládne přípravu na stolování s dohledem</li> <li>podle hmatu rozliší pouze velmi odlišné předměty (míč – plyšová hračka)</li> <li>orientuje se ve třídě a na pracovní ploše, rozlišuje pojmy nahoře – dole, vlevo-vpravo, plní jednoduché příkazy (dej, vezmi, polož..)</li> <li>rozezná podle chuti sladký – slaný</li> </ul>	<p><b>Učivo s trvalou pomocí částečně nezvládá</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>třídí předměty podle tvaru, barvy</li> <li>skládá kostky na sebe a ukládá do krabice</li> <li>třídí obrázky, předměty denní potřeby, odliší obrázek od reálného předmětu</li> <li>pozná zvuky domácích zvířat, některé i napodobí</li> <li>sdělí potřebu na WC, zvládne přípravu na stolování s dohledem</li> <li>podle hmatu rozliší pouze velmi odlišné předměty (míč – plyšová hračka)</li> <li>orientuje se ve třídě a na pracovní ploše, rozlišuje pojmy nahoře – dole, vlevo-vpravo, plní jednoduché příkazy (dej, vezmi, polož..)</li> <li>rozezná podle chuti sladký – slaný</li> </ul>	<p><b>Učivo nezvládá</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>netřídí předměty podle tvaru, barvy</li> <li>neskládá kostky na sebe a ukládá do krabice</li> <li>netřídí obrázky, předměty denní potřeby, neodliší obrázek od reálného předmětu</li> <li>pozná zvuky domácích zvířat, některé i napodobí</li> <li>nesdělí potřebu na WC, nezvládne přípravu na stolování s dohledem</li> <li>podle hmatu nerozliší předměty (míč – plyšová hračka)</li> <li>neorientuje se ve třídě a na pracovní ploše, nerozlišuje pojmy nahoře – dole, vlevo-vpravo, neplní jednoduché příkazy (dej, vezmi, polož..)</li> <li>nerozezná podle chuti sladký – slaný</li> </ul>

Předmět	1	2	3	4	5
<b>Rozumová výchova</b>	<p><b>Učivo zvládá</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvědomuje si vlastní osobu, ukáže a pojmenuje části obličeje a těla</li> <li>• reaguje na vlastní jméno a oslovení</li> <li>• orientuje se ve třídě a ve škole</li> <li>• zná jména spolužáků, učitelů a rodiny</li> <li>• chápe vztahy mezi lidmi</li> <li>• rozlišuje chlapec x dívka</li> <li>• pozná zvířata a jejich mláďata</li> <li>• pozná jednoduchá tiskací písmena a čísla</li> <li>• zvládá základní sociální čtení</li> <li>• reaguje na pokyny, chápe je a sdělí přání a potřebu</li> <li>• pozdraví a poděkuje verbálně či gestem</li> <li>• využívá náhradní způsoby komunikace</li> <li>• píše základní tiskací písmena a čísla</li> </ul>	<p><b>Učivo zvládá s dopomocí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvědomuje si vlastní osobu, ukáže a pojmenuje části obličeje a těla</li> <li>• reaguje na vlastní jméno a oslovení</li> <li>• orientuje se ve třídě a ve škole</li> <li>• zná jména spolužáků, učitelů a rodiny</li> <li>• chápe vztahy mezi lidmi</li> <li>• rozlišuje chlapec x dívka</li> <li>• pozná zvířata a jejich mláďata</li> <li>• pozná jednoduchá tiskací písmena a čísla</li> <li>• zvládá základní sociální čtení</li> <li>• reaguje na pokyny, chápe je a sdělí přání a potřebu</li> <li>• pozdraví a poděkuje verbálně či gestem</li> <li>• využívá náhradní způsoby komunikace</li> <li>• píše základní tiskací písmena a čísla</li> </ul>	<p><b>Učivo zvládá s trvalou pomocí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvědomuje si vlastní osobu, ukáže a pojmenuje části obličeje a těla</li> <li>• reaguje na vlastní jméno a oslovení</li> <li>• orientuje se ve třídě a ve škole</li> <li>• zná jména spolužáků, učitelů a rodiny</li> <li>• chápe vztahy mezi lidmi</li> <li>• rozlišuje chlapec x dívka</li> <li>• pozná zvířata a jejich mláďata</li> <li>• pozná jednoduchá tiskací písmena a čísla</li> <li>• zvládá základní sociální čtení</li> <li>• reaguje na pokyny, chápe je a sdělí přání a potřebu</li> <li>• pozdraví a poděkuje verbálně či gestem</li> <li>• využívá náhradní způsoby komunikace</li> <li>• píše základní tiskací písmena a čísla</li> </ul>	<p><b>Učivo s trvalou pomocí částečně nezvládá</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvědomuje si vlastní osobu, ukáže a pojmenuje části obličeje a těla</li> <li>• reaguje na vlastní jméno a oslovení</li> <li>• orientuje se ve třídě a ve škole</li> <li>• zná jména spolužáků, učitelů a rodiny</li> <li>• chápe vztahy mezi lidmi</li> <li>• rozlišuje chlapec x dívka</li> <li>• pozná zvířata a jejich mláďata</li> <li>• pozná jednoduchá tiskací písmena a čísla</li> <li>• zvládá základní sociální čtení</li> <li>• reaguje na pokyny, chápe je a sdělí přání a potřebu</li> <li>• pozdraví a poděkuje verbálně či gestem</li> <li>• využívá náhradní způsoby komunikace</li> <li>• píše základní tiskací písmena a čísla</li> </ul>	<p><b>Učivo nezvládá</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• neuvědomuje si vlastní osobu, neukáže a nepojmenuje části obličeje a těla</li> <li>• nereaguje na vlastní jméno a oslovení</li> <li>• neorientuje se ve třídě a ve škole</li> <li>• nezná jména spolužáků, učitelů a rodiny</li> <li>• nechápe vztahy mezi lidmi</li> <li>• nerozlišuje chlapec x dívka</li> <li>• nepozná zvířata a jejich mláďata</li> <li>• nepozná jednoduchá tiskací písmena a čísla</li> <li>• nezvládá základní sociální čtení</li> <li>• nereaguje na pokyny, nechápe je a nesdělí přání a potřebu</li> <li>• nepozdraví a nepoděkuje verbálně či gestem</li> <li>• nevyužívá náhradní způsoby komunikace</li> <li>• nepíše základní tiskací písmena a čísla</li> </ul>

Předmět	1	2	3	4	5
<b>Pracovní výchova</b>	<p><b>Učivo zvládá</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sám se svlékne a oblékne, občas chybuje ve správném obutí obuvi, dodržuje čistotu při stolování, při jídle používá příbor a po jídle si samostatně uklidí své místo</li> <li>samostatně navléká korálky, pracuje podle jednoduchého návodu, ale musí být kontrolován</li> <li>vystřihne jednoduchý tvar z papíru, vymodeluje hada</li> <li>skládá jednoduché puzzle, postaví komín z kostek</li> <li>pod dohledem zaleje květiny ve třídě, na zahradě používá hrábě</li> <li>podílí se na jednoduchých pracovních činnostech (zametání podlahy)</li> </ul>	<p><b>Učivo zvládá s dopomocí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sám se svlékne a oblékne, občas chybuje ve správném obutí obuvi, dodržuje čistotu při stolování, při jídle používá příbor a po jídle si samostatně uklidí své místo</li> <li>samostatně navléká korálky, pracuje podle jednoduchého návodu, ale musí být kontrolován</li> <li>vystřihne jednoduchý tvar z papíru, vymodeluje hada</li> <li>skládá jednoduché puzzle, postaví komín z kostek</li> <li>pod dohledem zaleje květiny ve třídě, na zahradě používá hrábě</li> <li>podílí se na jednoduchých pracovních činnostech (zametání podlahy)</li> </ul>	<p><b>Učivo zvládá s trvalou pomocí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sám se svlékne a oblékne, občas chybuje ve správném obutí obuvi, dodržuje čistotu při stolování, při jídle používá příbor a po jídle si samostatně uklidí své místo</li> <li>samostatně navléká korálky, pracuje podle jednoduchého návodu, ale musí být kontrolován</li> <li>vystřihne jednoduchý tvar z papíru, vymodeluje hada</li> <li>skládá jednoduché puzzle, postaví komín z kostek</li> <li>pod dohledem zaleje květiny ve třídě, na zahradě používá hrábě</li> <li>podílí se na jednoduchých pracovních činnostech (zametání podlahy)</li> </ul>	<p><b>Učivo s trvalou pomocí částečně nezvládá</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sám se svlékne a oblékne, občas chybuje ve správném obutí obuvi, dodržuje čistotu při stolování, při jídle používá příbor a po jídle si samostatně uklidí své místo</li> <li>samostatně navléká korálky, pracuje podle jednoduchého návodu, ale musí být kontrolován</li> <li>vystřihne jednoduchý tvar z papíru, vymodeluje hada</li> <li>skládá jednoduché puzzle, postaví komín z kostek</li> <li>pod dohledem zaleje květiny ve třídě, na zahradě používá hrábě</li> <li>podílí se na jednoduchých pracovních činnostech (zametání podlahy)</li> </ul>	<p><b>Učivo nezvládá</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>sám se nesvlékne a neoblékne a neobuje, nestoluje</li> <li>nenavléká korálky, nepracuje podle jednoduchého návodu,</li> <li>nevystřihne jednoduchý tvar z papíru, nevymodeluje hada</li> <li>neskládá jednoduché puzzle, nepostaví komín z kostek</li> </ul>
<b>Výtvarná výchova</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zvládne tematickou kresbu a malbu</li> <li>zvládne práci s textilem a papírem</li> <li>zvládá prostorovou tvorbu a modelování</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zvládne tematickou kresbu a malbu</li> <li>zvládne práci s textilem a papírem</li> <li>zvládá prostorovou tvorbu a modelování</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zvládne tematickou kresbu a malbu</li> <li>zvládne práci s textilem a papírem</li> <li>zvládá prostorovou tvorbu a modelování</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zvládne tematickou kresbu a malbu</li> <li>zvládne práci s textilem a papírem</li> <li>zvládá prostorovou tvorbu a modelování</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nezvládne tematickou kresbu a malbu</li> <li>nezvládne práci s textilem a papírem</li> <li>nezvládá prostorovou tvorbu a modelování</li> </ul>



--	--	--	--	--	--

Předmět	1	2	3	4	5
<b>Hudební výchova</b>	<p><b>Učivo zvládá</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozlišuje zvuky hudebních nástrojů</li> <li>zvládá rytmizaci říkadel</li> <li>hraje na jednoduché nástroje, na tělo a další předměty</li> </ul>	<p><b>Učivo zvládá s dopomocí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozlišuje zvuky hudebních nástrojů</li> <li>zvládá rytmizaci říkadel</li> <li>hraje na jednoduché nástroje, na tělo a další předměty</li> </ul>	<p><b>Učivo zvládá s trvalou pomocí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozlišuje zvuky hudebních nástrojů</li> <li>zvládá rytmizaci říkadel</li> <li>hraje na jednoduché nástroje, na tělo a další předměty</li> </ul>	<p><b>Učivo s trvalou pomocí částečně nezvládá</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rozlišuje zvuky hudebních nástrojů</li> <li>zvládá rytmizaci říkadel</li> <li>hraje na jednoduché nástroje, na tělo a další předměty</li> </ul>	<p><b>Učivo nezvládá</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nerozlišuje zvuky hudebních nástrojů</li> <li>nezvládá rytmizaci říkadel</li> <li>nehraje na jednoduché nástroje, na tělo a další předměty</li> </ul>
<b>Pohybová výchova</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>spojí pohyb s hudbou</li> <li>poslouchá relaxační hudbu a krátké skladby různého charakteru</li> <li>reaguje na pokyny a povely k dané pohybové činnosti</li> <li>zvládá uvolnění a zklidnění organismu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>spojí pohyb s hudbou</li> <li>poslouchá relaxační hudbu a krátké skladby různého charakteru</li> <li>reaguje na pokyny a povely k dané pohybové činnosti</li> <li>zvládá uvolnění a zklidnění organismu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>spojí pohyb s hudbou</li> <li>poslouchá relaxační hudbu a krátké skladby různého charakteru</li> <li>reaguje na pokyny a povely k dané pohybové činnosti</li> <li>zvládá uvolnění a zklidnění organismu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>spojí pohyb s hudbou</li> <li>poslouchá relaxační hudbu a krátké skladby různého charakteru</li> <li>reaguje na pokyny a povely k dané pohybové činnosti</li> <li>zvládá uvolnění a zklidnění organismu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nespojí pohyb s hudbou</li> <li>neposlouchá relaxační hudbu a krátké skladby různého charakteru</li> <li>nereaguje na pokyny a povely k dané pohybové činnosti</li> <li>nezvládá uvolnění a zklidnění organismu</li> </ul>

Předmět	1	2	3	4	5
<b>Zdravotní tělesná výchova</b>	<p><b>Učivo zvládá</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zvládá hru s míčem</li> <li>zvládá pohybové činnosti v rytmu hudby</li> <li>zvládá chůzi a chůzi s překážkou</li> <li>plave s pomůckou</li> <li>zvládá manipulaci s předměty</li> <li>zvládá tvorbu špetky a úchop drobných předmětů</li> <li>zvládá cvičení s rehabilitačními míči a v kuličkovém bazénu</li> </ul>	<p><b>Učivo zvládá s dopomocí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zvládá hru s míčem</li> <li>zvládá pohybové činnosti v rytmu hudby</li> <li>zvládá chůzi a chůzi s překážkou</li> <li>plave s pomůckou</li> <li>zvládá manipulaci s předměty</li> <li>zvládá tvorbu špetky a úchop drobných předmětů</li> <li>zvládá cvičení s rehabilitačními míči a v kuličkovém bazénu</li> </ul>	<p><b>Učivo zvládá s trvalou pomocí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zvládá hru s míčem</li> <li>zvládá pohybové činnosti v rytmu hudby</li> <li>zvládá chůzi a chůzi s překážkou</li> <li>plave s pomůckou</li> <li>zvládá manipulaci s předměty</li> <li>zvládá tvorbu špetky a úchop drobných předmětů</li> <li>zvládá cvičení s rehabilitačními míči a v kuličkovém bazénu</li> </ul>	<p><b>Učivo s trvalou pomocí částečně nezvládá</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>zvládá hru s míčem</li> <li>zvládá pohybové činnosti v rytmu hudby</li> <li>zvládá chůzi a chůzi s překážkou</li> <li>plave s pomůckou</li> <li>zvládá manipulaci s předměty</li> <li>zvládá tvorbu špetky a úchop drobných předmětů</li> <li>zvládá cvičení s rehabilitačními míči a v kuličkovém bazénu</li> </ul>	<p><b>Učivo nezvládá</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nezvládá hru s míčem</li> <li>nezvládá pohybové činnosti v rytmu hudby</li> <li>nezvládá chůzi a chůzi s překážkou</li> <li>neplave s pomůckou</li> <li>nezvládá manipulaci s předměty</li> <li>nezvládá tvorbu špetky a úchop drobných předmětů</li> <li>nezvládá cvičení s rehabilitačními míči a v kuličkovém bazénu</li> </ul>

Předmět	1	2	3	4	5
<b>Řečová výchova</b>	<p><b>Učivo zvládá</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>reaguje na hlas a intonaci dospělé osoby</li> <li>vyjadřuje souhlas či nesouhlas – verbálně, gesty</li> <li>zná své jméno a reaguje na oslovení jménem</li> <li>zná jména nejbližších osob a spolužáků</li> <li>umí pozdravit, poděkovat – verbálně nebo gesty</li> <li>sdělí svá přání a potřeby – verbálním nebo nonverbálním způsobem</li> </ul>	<p><b>Učivo zvládá s dopomocí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>reaguje na hlas a intonaci dospělé osoby</li> <li>vyjadřuje souhlas či nesouhlas – verbálně, gesty</li> <li>zná své jméno a reaguje na oslovení jménem</li> <li>zná své jméno a reaguje na oslovení jménem</li> <li>zná jména nejbližších osob a spolužáků</li> <li>umí pozdravit, poděkovat – verbálně nebo gesty</li> <li>sdělí svá přání a potřeby – verbálním nebo nonverbálním způsobem</li> </ul>	<p><b>Učivo zvládá s trvalou pomocí</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>reaguje na hlas a intonaci dospělé osoby</li> <li>vyjadřuje souhlas či nesouhlas – verbálně, gesty</li> <li>zná své jméno a reaguje na oslovení jménem</li> <li>zná jména nejbližších osob a spolužáků</li> <li>umí pozdravit, poděkovat – verbálně nebo gesty</li> <li>sdělí svá přání a potřeby – verbálním nebo nonverbálním způsobem</li> </ul>	<p><b>Učivo s trvalou pomocí částečně nezvládá</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>reaguje na hlas a intonaci dospělé osoby</li> <li>vyjadřuje souhlas či nesouhlas – verbálně, gesty</li> <li>zná své jméno a reaguje na oslovení jménem</li> <li>zná jména nejbližších osob a spolužáků</li> <li>umí pozdravit, poděkovat – verbálně nebo gesty</li> <li>sdělí svá přání a potřeby – verbálním nebo nonverbálním způsobem</li> </ul>	<p><b>Učivo nezvládá Dosud:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nereaguje na hlas a intonaci dospělé osoby</li> <li>nevyjadřuje souhlas či nesouhlas – verbálně, gesty</li> <li>nezná své jméno a reaguje na oslovení jménem</li> <li>nezná jména nejbližších osob a spolužáků</li> <li>neumí pozdravit, poděkovat – verbálně nebo gesty</li> <li>nesdělí svá přání a potřeby – verbálním nebo nonverbálním způsobem</li> </ul>

Předmět	1	2	3	4	5
<b>Terapie</b>	Aktivně se zapojuje do různých druhů terapie	Částečně se zapojuje do různých druhů terapie	S částečnou pomocí zvládá různé druhy terapie	S trvalou pomocí zvládá různé druhy terapie	Nezvládá různé druhy terapie

## **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání v praktické škole jednoleté i dvouleté:**

Všichni žáci praktické školy jsou hodnoceni formou slovního hodnocení (§51 odst. 4 zákona 561/2004 Sb. v platném znění – Školský zákon a Vyhlášky č. 48/2005 Sb. O základním vzdělávání). Hodnocení provádí třídní učitel na předepsaném tiskopise. Za správnost tiskopisu zodpovídá zástupce ředitele.

- 1) Každé pololetí se vydá žáku vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat výpis vysvědčení.
- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v praktické škole se provádí slovně. Slovní hodnocení je využíváno tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu s očekávaným výstupům formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP, k jeho osobnostním a vzdělávacím předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- 3) V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění se hodnotí také chování žáků střední školy v souladu se stupnicí na čtvrté straně vysvědčení. Doporučuje se motivující hodnocení chování i formou širšího slovního hodnocení.
- 4) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovných a předmětů, z nichž byl uvolněn.
- 5) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Toto ustanovení neplatí v případě dlouhodobé nemoci žáka.
- 6) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Toto ustanovení neplatí v případě dlouhodobé nemoci.
- 10) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů.
- 11) Opravné zkoušky se nepředpokládají.

### Cíle středního vzdělávání

Základním cílem školy je, aby si žáci za pomoci speciálně pedagogické péče osvojili i vědomosti, dovednosti a návyky, které jim umožní orientaci v okolním světě a maximální zapojení do

společenského života. U těžce postižených žáků škola usiluje o zvyšování kvality jejich života a o co nejvyšší míru jejich samostatnosti. Každý žák by měl být vybaven odpovídajícími klíčovými sociálními kompetencemi, které mu umožní žít a pracovat s ostatními, navazovat vztahy, přizpůsobovat se změnám, chápat souvislosti a uplatnit své schopnosti. Při výchovně vzdělávacím procesu je využíváno emocionality a velké citové vnímavosti učitelů, které jsou oporou při vzdělávání postižených žáků.

## Zásady a podklady pro hodnocení

### Zásady pro hodnocení

- Při průběžném i celkovém hodnocení uplatňuje učitel vůči žákům přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
- Při celkovém hodnocení posuzuje učitel výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu a přihlíží k věkovým a mentálním zvláštnostem žáka.
- Při určování stupně hodnocení posuzuje učitel výsledky práce žáků objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Hodnocení zahrnuje ohodnocení snahy žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon (zdravotní stav apod.).
- Třídní učitel seznamuje rodiče žáků s výsledkem každého hodnocení a poukazuje na klady i nedostatky hodnocených projevů, vypracování, výkonů a výtvorů.
- U předmětů převážně naukových je žáků hodnocen za konkrétní písemné nebo ústní znalosti.
- U předmětů převážně výchovných klade vyučující vyšší důraz na hodnocení aktivity, kladného vztahu k danému předmětu apod. V tom případě je povinen se způsobem hodnocení prokazatelně seznámit žáky a rodiče na začátku školního roku. Třídní učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení studenta.
- V případech závažného zhoršení prospěchu, hrozby nehodnocení předloží třídní učitel, bezodkladně řediteli písemně návrh na sdělení rodičům žáků. Ředitel zabezpečí průkazné doručení příslušného sdělení.
- Při problémovém chování žáka informuje třídní učitel ředitele bezprostředně. Závažné případy projedná třídní učitel s ředitelem školy a informuje zákonného zástupce žáka.
- O prospěchu a chování žáka jsou třídním učitelem informováni zákonní zástupci žáka zejména ústně při denním osobním kontaktu, písemně v denním záznamníku a na třídních schůzkách rodičů.

### Způsob pro získávání podkladů pro hodnocení

- Pedagogové získávají podklady pro hodnocení žáků zejména:
  - diagnostickým pozorováním žáka,
  - sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - hodnocením úrovně vypracování zadaných úkolů a prací,
  - různými druhy projevů (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
  - analýzou výsledků činnosti žáka,
  - konzultacemi s ostatními učiteli, podle potřeby i s lékařem, psychologem, pracovníkem SPC,
  - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáků.
- Hodnocení zapisuje třídní učitel žákům čtvrtletně do denních záznamníků.
- Třídní učitel je povinen vést si pečlivě průběžné hodnocení žáků.

## Slovní hodnocení

### Zásady pro používání slovního hodnocení

- a) zachycuje výsledek vyučování a učení hodnoceného žáka, není účelem srovnávat jednoho žáka s druhým
- b) pracuje s chybami žáka jako přirozenou součástí učení, nezaznamenává je, ale snaží se je překonat
- c) je konkrétní slovní vyjádření o dosažené úrovni žáků ve vztahu k cíli vyučování a k možnostem žáků
- d) vyjadřuje posouzení žáka v jeho vlastním vývoji ve vztahu k minulosti i s naznačením dalších možností vývoje a překonání případných nedostatků

### Kritéria slovního hodnocení:

- a) věcnost (tj. zabývá se podstatnými jevy)
- b) srozumitelnost
- c) úplnost, tj. nepomine žádnou podstatnou informaci
- d) pozitivní formulace - hodnocení by mělo motivovat žáky kladně (např. místo „jsi slabý v ...“ lze napsat „měl by ses zlepšit v ...“ apod.)
- e) popisuje zejména:
  - konkrétní dosaženou úroveň znalostí a dovedností
  - žákovy pokroky v hodnoceném období
  - vztah žáka k jednotlivým předmětům a činnostem
  - aktivitu žáka při výuce
  - komunikační schopnosti žáka

### Celkové hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a),
  - b) neprospěl(a).
- V případě použití slovního hodnocení bude žák celkově hodnocen na vysvědčení stupněm prospěl(a).
  - Celkový prospěch se hodnotí stupněm „nehodnocen“, pokud nedostatky v žákových vědomostech neumožňují postup do vyššího ročníku.
- V ostatních případech se celkový prospěch hodnotí stupněm prospěl(a).  
Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem nebo na žádost zákonného zástupce žáka.

### Hodnocení chování klasifikačními stupni

- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:  
1 – velmi dobré,

2 – uspokojivé,  
3 – neuspokojivé.

• Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu a obecných pravidel slušného chování a jednání během hodnotícího období.

• O sníženém stupni 2 a 3 z chování rozhodne ředitel na návrh třídního učitele po projednání v pedagogické radě.

• Výchovná opatření:

a) pochvala (běžná do žákovské knížky) – uděluje kdykoli kterýkoli učitel, nezapisuje se do katalogového listu,

b) pochvala (na vysvědčení) – uděluje třídní učitel nebo ředitel školy po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou mimořádně úspěšnou práci, tuto pochvalu je nutno zapsat do katalogového listu žáka,

c) napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel, oznámí řediteli školy,

d) důtku třídního učitele - uděluje třídní učitel, oznámí řediteli školy,

e) důtku ředitele školy - uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě, o udělení ředitelské důtky informuje ředitel školy zástupce žáka vždy také dopisem,

f) výchovná opatření c), d), e) je nutno zapsat do katalogového listu žáka

g) ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Cíle vzdělávání upravené pro žáky střední školy:

1. osvojit si strategii učení a být motivován pro celoživotní učení;

2. tvořivě myslet, logicky uvažovat a řešit přiměřeně problémy;

3. účinně a otevřeně komunikovat;

4. spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých;

5. projevat se jako svobodná a zodpovědná osobnost, uplatňování svých práv, naplňování svých povinností;

6. projevat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací, vnímavost a citlivé vztahy k lidem, svému prostředí i k přírodě;

7. aktivně rozvíjet a chránit své fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný;

8. tolerance a ohleduplnost k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, učit se žít společně s ostatními lidmi;

9. poznání svých možností, životní a profesní orientace.

10. Vyjádření o

a) možnostech žáka a jeho nadání

b) předpokladech pro další vzdělávání nebo pro uplatnění žáka,

c) chování žáka v průběhu docházky,

d) dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka.

## Sebehodnocení žáků

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků:

V souladu s cíli základního vzdělávání budou žáci vedeni k sebehodnocení. Smyslem sebehodnocení je připravit a postupně dovést žáky k osvojení si dovedností. Cílem metody sebehodnocení je poskytnout žákům příležitost, jak hodnotit sebe a svou práci, jaká opatření a jaký směr volit na své vzdělávací cestě k dosahování vyšší míry úspěšnosti.

- Zásady sebehodnocení

Žák by se měl v rámci sebehodnocení snažit:

- a) vyhodnotit stav a míru osvojení si určité informace (znalosti)
- b) vyhodnotit míru své schopnosti praktického použití osvojené informace
- c) dokázat si uvědomit, zda vůbec, či jak velký pokrok udělal při dosahování jednotlivých stanovených cílů,
- d) brát ohled na sebevědomí žáků, důstojnost žáků

- Prostředky sebehodnocení

konzultace učitel – rodič – žák

Ve Strakonících dne 15.3. 2018

Mgr. Martina Košťálová  
ředitelka školy

### III. Zázpis o projednání Školního řádu a schválení školní radou.

Dne 19. 3. 2018 byl projednán Školní řád MŠ, ZŠ a Praktické školy Strakonice, Plánkova 430 a na zasedání školské rady dne 19. 3. 2018 .byl školskou radou schválen.

Předseda školské rady :	Petra Veitsová.....
Zástupce zřizovatele :	Klára Nováková.....
Zástupce rodičů :	Irena Vlčková.....

### IV. Tímto se ruší Školní řád vydaný dne 1.9.2017

## Příloha č. 1 – Sankční řád

MŠ, ZŠ a PrŠ Strakonice, Plánkova 430

# SANKČNÍ ŘÁD

Na základě ustanovení § 30, odstavec 1, zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a v souladu s minimálním preventivním programem zabývajícím se faktory rizikového chování žáků byl vypracován sankční řád jako součást školního řádu. Je v něm stanoven procesní postup pro řešení porušování školního řádu žáky.

- Celý sankční řád není vytvořen proto, abychom žáky trestali, ale za účelem vymezení jasných pravidel, která mají přispět k příznivému klimatu ve škole.  
Za dobré skutky může být žák odměněn až pochvalou ředitele školy, za přestupky a nekázeň pak hodnocen dle každého přestupku proti školnímu řádu je vždy řádně prošetřen (třídním učitelem, v závažnějších případech za účasti školní metodičky prevence, výchovné poradkyně, zástupce vedení školy a zákonného zástupce žáka)
- každý přestupek proti školnímu řádu je individuálně posuzován, je nutno zohlednit např. zda má žák diagnostikovanou poruchu chování, zda se přestupky velmi často opakují nebo zda se jedná o skutečně ojedinělý případ apod.
- o každém závažnějším ústním jednání je sepsán záznam, který je podepsán všemi zúčastněnými a uložen u školní metodičky prevence
- respektujeme v souladu s ustanovením §21 školského zákona práva žáků a jejich zákonných zástupců
- neprodleně a prokazatelně informujeme zákonné zástupce o závažnosti porušení pravidel chování plynoucích ze školního řádu a možných následcích, jež v daném případě přicházejí v úvahu podle okolností případu (např. při požití alkoholu či jiných omamných látek, prokázané krádeži, záškoláctví, atd.) informujeme zákonné zástupce, v závažných situacích je přivolán lékař, Policie ČR a informován OSPOD.

### **Kázeňská opatření:**

Níže uvedené kázeňské postihy budou udělovány po důkladném zvážení učitelem, po případném projednání s ředitelem školy, zákonnými zástupci žáka, výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence, v případě potřeby po projednání pedagogickou radou.

### **Pochvaly:**

#### **Pochvala třídního učitele:**

- pomoc třídnímu učiteli
- práce pro třídní kolektiv
- sběr papíru
- reprezentace školy ve vědomostních, sportovních, výtvarných i hudebních soutěžích
- umístění ve vědomostních, sportovních, výtvarných i hudebních soutěžích
- výborné studijní výsledky



- vzorné chování
- svědomité plnění všech školních povinností
- další důvody dle uvážení učitele

**Pochvala ředitele školy** viz vysvědčení

### **Sankční řád:**

Pro řešení porušování školního řádu žáky platí následující pravidla:

Méně závažná porušení školního řádu se řeší ústním napomenutím učitele, případně poznámkou v kázeňském sešitu.

Za vážnější porušení školního řádu lze žákovi udělit tato kázeňská opatření:

- a) Napomenutí třídního učitele
- b) Důtka třídního učitele
- c) Důtka ředitele školy
- d) Druhý stupeň z chování
- e) Třetí stupeň z chování

Udělení napomenutí třídního učitele (NTU) a důtky třídního učitele (DTU) je v kompetenci třídního učitele. Udělení důtky ředitele školy (DRŠ) je v kompetenci ředitele školy po projednání pedagogickou radou školy.

Třídní učitel vyrozumí zákonného zástupce žáka o udělení NTU. DTU je udělena třídním učitelem, zákonný zástupce je informován na osobním jednání, ze kterého je pořízen písemný záznam. DRŠ a snížený stupeň z chování je udělen na základě jednání výchovné komise, které se účastní TU, MP nebo VP a zákonní zástupci žáka. Pokud se zákonní zástupci nedostaví na jednání výchovné komise, budou o udělení DRŠ nebo sníženého stupně z chování informováni prostřednictvím doporučeného dopisu.

Výchovná opatření jsou udělována vzestupně, ale NTU nemusí být opatřením prvním, pokud třídní učitel (ředitel školy nebo pedagogická rada) zhodnotí žákův přestupek jako závažnější. Pokud příčina opatření nepomine nebo nenastane u žáka zlepšení (např. dopouští se dalších přestupků proti školnímu řádu), následují opatření vyšší.

### **Napomenutí třídního učitele (NTU) je uděleno v těchto případech:**

- opakované zapomínání školních potřeb a domácích úkolů
- opakované a záměrné zapomínání ŽK
- nekázeň a opakované vyrušování v hodině
- neuposlechnutí příkazu vyučujícího a ostatních pracovníků školy
- nekázeň o přestávkách
- nepřezouvání se
- pozdní příchody do hodin
- pozdní předložení omluvenky
- porušování pravidel školní jídelny
- používání mobilů, MP3 a MP4 přehrávačů bez povolení učitele při vyučování
- verbální útoky na spolužáky, učitele a ostatní pracovníky školy
- pokus o drobný podvod nebo lež
- jednorázové drobné poškození školního majetku

### **Důtka třídního učitele (DTU) je udělena v těchto případech:**

- další opakování přestupků z kategorie NTU
- nevhodné chování vůči vyučujícím a ostatním pracovníkům školy
- nevhodné chování ke spolužákům (vulgární a hrubé vyjadřování, fyzické napadání, urážky, zesměšňování atd.)

- krádež
- fyzické napadení žáka bez zranění
- prokázaný podvod a lhaní
- podvod v ŽK (přepisování známek, falšování podpisu rodičů)
- úmyslné poškozování školního majetku, majetku spolužáků a vyučujících většího rozsahu
- nedovolené opuštění školy
- pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů bez souhlasu žáka, učitele nebo jiného zaměstnance při vyučování, na všech školních akcích a ve všech školních prostorách
- neomluvená absence: do 5 neomluvených hodin

#### **Důtka ředitele školy (DRŠ) je udělena v těchto případech:**

- opakování přestupků z kategorie DTU
- vulgární chování vůči učitelům, vysmívání se učitelům, jeho zesměšňování
- kouření v prostorách školy a v areálu školy, včetně školních akcí, které probíhají mimo budovu školy
- užití či distribuce alkoholu a OPL v areálu školy, včetně školních akcí, které probíhají mimo areál školy
- svévolné opuštění školy
- cílené ublížení či ohrožení spolužáků, šikana v počátečních stádiích
- záměrné ničení majetku školy
- větší krádež
- projevy rasismu
- neomluvená absence: do 10 neomluvených hodin

#### **Druhý stupeň z chování je udělen v těchto případech:**

- po udělení NTU, DTU, DRŠ se žákovo chování nezlepšilo
- výrazná podoba přestupků z kategorie DRŠ
- neomluvená absence: do 20 neomluvených hodin za pololetí (dle ostatních přestupků)
- šikana v pokročilejším stádiu
- psychické týrání spolužáků, pedagogů či ostatních zaměstnanců školy včetně závažnější kyberšikany
- kouření v prostorách školy a v areálu školy, včetně školních akcí, které probíhají mimo budovu školy – opakovaně
- užití či distribuce alkoholu a OPL v prostorách školy a v areálu školy, včetně školních akcí, které probíhají mimo budovu školy
- opakované krádeže

#### **Třetí stupeň z chování je udělen v těchto případech:**

- úmyslné ublížení s těžkými následky
- velmi vážný přestupek proti školnímu řádu (např. hrubé chování vůči žákům, učitelům či jiným zaměstnancům školy)
- velmi závažné a soustavné porušování školního řádu – opakované přestupky, za které se uděluje 2. stupeň z chování
- neomluvená absence: nad 20 neomluvených hodin

Při hrubém porušení školního řádu nemusí snížené známce z chování předcházet jiné výchovné opatření k posílení kázně.

#### **Opatření týkající se výskytu rizikového chování žáků:**

##### **Záškoláctví**

Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat (§22 zákona č.561/2004 Sb.). Rodiče jsou informováni o způsobu uvolnění a omlouvání žáků (MŠMT 10 194/2002-14).

#### Sankční rozpětí:

- a) dle počtu neomluvených hodin – důtka třídního učitele až snížený stupeň z chování
- b) svévolné opuštění budovy školy – důtka ředitele školy, snížený stupeň z chování

#### Řešení neomluvených hodin:

**0-10** – řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván prostřednictvím žákovské knížky, případně dopisem

**10-25** – ředitelka školy svolává školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitelka školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, popř. další odborníci a zástupce rady školy, pokud byla zřízena.

V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka **přesáhne 25 hodin**, zástupce ředitele školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí.

#### **Školní násilí**

Úmyslné ublížení na zdraví je posuzováno dle závažnosti a opakování.

#### Sankční rozpětí:

- a) první selhání – dle závažnosti – NTU, DTU, DŘŠ
- b) opakované ubližování – snížený stupeň z chování

#### **Šikana**

Škola má mimořádnou odpovědnost za to, aby předcházela vzniku tohoto problému a aby se s ním odpovědně vyrovnala už od počátku. Při prokázání šikany postupujeme podle Věstníku MŠMT č. j. 14 514/2000-51.

#### Sankční rozpětí:

- a) počáteční šikana – dle závažnosti – DTU, DŘŠ
- b) rozvinutá šikana – snížený stupeň z chování

#### **Ničení majetku**

Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil. V případě úmyslného poškození či zničení školního majetku (vybavení třídy, zapůjčené učebnice...) bude škola vymáhat náhradu škody na tom, kdo ji způsobil (§420 a, odst. 1 zákona č.40/1964 Sb. Občanského zákoníku).

#### Sankční rozpětí:

- a) jednorázové – NTU
- b) opakované – dle počtu případů – DTU, DŘŠ
- c) pokud žák nereaguje na předchozí opatření a nadále se podílí na ničení majetku školy, následuje snížený stupeň z chování

#### **Krádež**

Zcizit někomu jeho majetek je v České republice považováno za trestný čin nebo přestupek, a to dle výše škody, která byla způsobena (§247 zákona č.140/1961 Sb., §50 zákona č.200/1990 Sb.). U závažnějších případů může být případ předán Policii ČR

#### Sankční rozpětí:

Krádež školního majetku nebo osobního majetku:

- žák bude potrestán až sníženým stupněm z chování

#### **Nošení nebezpečných a zdraví ohrožujících předmětů**

Dbáme na ochranu všech osob ve škole.

### Sankční rozpětí:

- a) přinesení a nepoužití předmětu – NTU, DTU, DŘŠ
- b) použití předmětu – DŘŠ, snížený stupeň z chování

### **Alkohol, drogy, tabákové výrobky**

Všem žákům je zakázáno v prostorách školy užívat alkoholické nápoje, návykové látky, cigarety a stejně tak je do školy přinášet. Současně není z důvodu ochrany zdraví dovoleno do školy vstupovat pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky. Kouření v prostorách školy, na školním hřišti, v prostranství před hlavním vchodem školy je přísně zakázáno. Jde o porušení zákona č. 379/2005 Sb., zákona č. 359/1999Sb. o sociálně právní ochraně dětí, které požívají alkohol nebo návykové látky a zákona č. 200/1999 Sb. o přestupcích, 3 odst., písm. b.

Podávání, prodávání a umožňování konzumace alkoholu osobám mladším 18 let může být kvalifikováno jako trestný čin. Škola je povinna v takovém případě splnit ohlašovací povinnost a událost oznámit Policii ČR.

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci (§7, odst. 1 zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně) a současně je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči OSPOD (§10, odst. 4 téhož zákona).

Výše uvedené platí i pro školní akce.

### Sankční rozpětí:

- a) užití návykových látek (alkohol, drogy, tabákové výrobky) na půdě školy či při školních akcích - DŘŠ, snížený stupeň z chování
- b) distribuce výše uvedených návykových látek - snížený stupeň z chování
- c) vstup do školy pod vlivem alkoholu, drog - DŘŠ, snížený stupeň z chování

V případě podezření, že žák kouří tabákové výrobky (při obdržení informace, při podezření o volných hodinách), hlásí škola tuto skutečnost rodičům nebo zákonnému zástupci (§7, odst. 1 zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně).

### **Sexuální obtěžování**

Jde každé nepřiměřené vystavení dítěte sexuálnímu činu nebo chování, které vede k uspokojování potřeb zneužívatele.

Pohlavní zneužívání (§ 242 zákona č. 140/1961 Sb., trestního zákona) je závažným trestným činem proti lidské důstojnosti, na který se vztahuje povinnost překazit jej (§ 167 trestního zákona). Překazit znamená, že zabráníte páchání nebo dokončení takového jednání (oznámít orgánům činným v trestním řízení).

### Sankční rozpětí:

- a) po prokázání informovat OSPOD Magistrátu České Budějovice, udělení DŘŠ
- b) při opakovaném sexuálním obtěžování bude informována Policie ČR, udělení sníženého stupně z chování

### **Ostatní hrubé přestupky proti školnímu řádu, řešené sníženou známkou z chování:**

- a) projevy rasismu a propagace násilí, fašismu a dalších hnutí směřující k potlačení práv jedince nebo skupiny osob
- b) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy

### **Poznámky**

a) Pokud se žák dopustí jiného jednání či chování, které není řešeno ve výše uvedených bodech tohoto řádu a které bude shledáno TU nebo pedagogickou radou jako přestupek proti školnímu řádu školy, může být žákovi udělen kázeňský postih podle závažnosti jeho přestupku v souladu se stupnicí kázeňských opatření.

b) Na základě projednání v pedagogické radě nebo s ředitelkou školy mohou být některé stupně kázeňských opatření „přeskočeny“.

c) O udělení snížených známek z chování rozhoduje ředitelka školy na základě projednání v pedagogické radě. Při velmi závažném porušení školního řádu nemusí snížené známce z chování předcházet jiné kázeňské opatření. Jakékoliv slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za velmi závažný přestupek proti školnímu řádu.

### **Doplňková kázeňská opatření:**

Nepovolení účasti na školní akci, exkurzi, výletu apod. (netýká se povinných mimoškolních akcí)

- pokud lze předpokládat, že chování žáka bude v hrubém rozporu se Školním řádem
- za opakované hrubé porušování Školního řádu.

O udělení tohoto kázeňského opatření rozhoduje pedagog zajišťující organizaci dané akce po dohodě s třídním učitelem a prokazatelně informuje zákonné zástupce o důvodech nepovolení účasti.

Mgr. Martina Košťálová  
( ředitelka školy)

Sankční řád nabývá platnosti dne: 01. 09. 2017



# Kázeňský řád

Kázeňský řád vymezuje, která porušení školního řádu jsou považována za drobná a která za závažná. Vyjmenované přestupky a jejich postihy se vztahují na jedno školní pololetí. Uvedené rozpětí poskytuje třídnímu učiteli i pedagogické radě prostor k individuálnímu a uvážlivému posouzení každého případu. Třídní učitel seznámí třídu s kázeňským řádem vždy na začátku školního roku nebo při jeho aktualizaci. Kázeňský řád je závazný pro všechny žáky a pedagogické zaměstnance školy.

**Za porušování školního řádu lze žákovi podle závažnosti tohoto porušení udělit:**

- **NTU** - napomenutí třídního učitele
- **DTU** - důtku třídního učitele
- **DŘŠ** - důtku ředitele školy
- **2. stupeň z chování**
- **3. stupeň z chování**

**Drobná porušení školního řádu a postihy, které z tohoto porušení vyplývají:**

- Nepřezouvání se ⇒ domluva
- Znečišťování školy ⇒ domluva, úklidové práce
- Navštěvování webových stránek s nevhodnými tématy ⇒ domluva, projednání s rodiči
  
- Opakované pozdní příchody do školy nebo do hodiny
- Zapomínání – domácí úkoly, školní pomůcky, nepřipravenost na výuku
- Časté vykřikování, drobné vyrušování při vyučování ⇒ 10x NTU, dalších 10x DTU (drobná porušení se sčítají)
- Opakované omezování okolí – křik, běhání
- Neuctivé chování k pracovníkům školy, drzost
- Vulgarita
- Lež
  
- Používání mobilního telefonu ⇒ Poprvé NTU, podruhé DTU, potřetí DŘŠ

**Závažná porušení školního řádu a postihy, které z tohoto porušení vyplývají:**

- Požití alkoholu ⇒ DŘŠ, oznámení sociálním institucím, Policii ČR
- Kouření, jiná intoxikace ⇒ DŘŠ, oznámení sociálním institucím, Policii ČR
- Šikana – násilí vůči spolužákům ⇒ DŘŠ, oznámení sociálním institucím, Policii ČR
- Podvod – falšování podpisu, prepisování známek ⇒ DŘŠ
- Neomluvené hodiny, záškoláctví ⇒ do 10 hodin DTU, nad 10 hodin DŘŠ a oznámení sociálním institucím
  
- Úmyslné vulgární vyjadřování ⇒ DŘŠ
- Hrubé a úmyslné narušování průběhu výuky ⇒ DTU, opakovaně DŘŠ
- Hrubé a agresivní chování k pracovníkům školy ⇒ DTU až DŘŠ
- Nerespektování pokynů pedagoga ⇒ DTU až DŘŠ
- Fyzické napadení spolužáka ⇒ DTU, opakovaně DŘŠ
- Úmyslné ublížení na zdraví spolužáka ⇒ DŘŠ, oznámení sociálním institucím, Policii ČR
- Nošení nebezpečných předmětů do školy ⇒ DTU až DŘŠ
- Úmyslné ničení a poškozování majetku školy ⇒ DTU až DŘŠ, náhrada škody
- Krádež ⇒ DTU až DŘŠ, oznámení sociálním institucím, Policii ČR
- Manipulace s drogami a omamnými látkami ⇒ DŘŠ, oznámení sociálním institucím, Policii ČR
- Úmyslný zásah a poškození počítačové sítě ⇒ DŘŠ

