

Mateřská škola, Základní škola a Praktická škola Strakonice, Plánkova 430

Školní řád (vnitřní řád)

Č.j.:	zmskolast 00100/2024
Vydala:	Mgr. Martina Košťálová
Schválila:	Mgr. Martina Košťálová
Ruší se školní řád ze dne:	1. 9. 2023
Školní řád nabývá platnosti ode dne:	1. 1. 2024
Školní řád nabývá účinností ode dne:	1. 1.2024

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Obsah

1. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů	3
1.1 Práva a povinnosti žáků	3
1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a studentů	5
1.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků.....	6
1.4 Práva a povinnosti ostatních zaměstnanců školy	8
1.5 Vzájemné vztahy žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ostatních zaměstnanců školy ..	8
2. Výchovná opatření.....	9
2.1 Přehled výchovných opatření	10
3. Provoz a vnitřní režim školy	10
3.1 Režim činností ve škole.....	10
3.2 Režim při akcích mimo školu	11
3.3 Docházka do školy	11
3.4 Distanční výuka	13
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	15
4.1 Evidence úrazů.....	16
4.2 Prevence šíření infekčních onemocnění.....	17
5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů	17
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	18
7. Školní stravování.....	18
8. Závěrečná ustanovení.....	18
9. Přílohy.....	19

1. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů

1.1 Práva a povinnosti žáků

Práva žáků:

V souladu s § 21 zákona č. 561/2004 Sb. mají právo:

1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
2. Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí a způsobilí k právním úkonům.
4. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
7. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou ve složité životní situaci, v neshodách nebo mají nějaké obtíže, případně se dějí v jeho blízkém okolí.
8. Na respektování své osobnosti.
9. Svůj názor, případné dotazy a náměty v písemné formě s podpisem vhodit do schránky důvěry umístěné v budově školy, která je vybírána pouze ředitelkou školy a výchovnou poradkyní.
10. Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy a nedbalým zacházením, před projevy diskriminace, nepřátelství, na využití preventivních programů, které slouží k předcházení vzniku rizikových forem chování.
11. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
12. Na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku.
13. Na život a práci ve zdravém životním prostředí, na poskytnutí první pomoci.
14. Se účastnit jednání o své osobě mezi zástupci školy a jeho zákonnými zástupci, pokud s tím zákonný zástupce souhlasí.
15. Na poskytnutí informací k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Povinnosti žáků:

1. Řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni a chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků i dalších zaměstnanců školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo vnitřním řádem školy.
4. Dodržovat pravidla používání informačních komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů. Žáci ve škole bez svolení pedagogického pracovníka nesmějí pořizovat zvukový a obrazový záznam.
5. Informovat pedagogického pracovníka o náhlých zdravotních obtížích.

6. Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
7. Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
8. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i ostatním žákům a studentům školy, nepoužívá hrubých a vulgárních slov, své mínění a názory vyjadřuje vždy vhodným a slušným způsobem, je ohleduplný k mladším a slabším spolužákům, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád školy, řády odborných učeben a ostatních prostor. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
9. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovené tímto zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a zákonnému zástupci. Pro případy žáků s ukončenou povinnou školní docházkou: v případě zvláště závažného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitelka vyloučí žáka ze školy. Mimo školu se chovat v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozovali pověst školy.
10. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou.
11. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, dodržuje osobní hygienu. Po vstupu do školy se žáci přezouvají.
12. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek svůj, ostatních i majetek školy před poškozením; nosí do školy školní pomůcky a potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogických pracovníků.
13. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen pod dohledem pedagogických pracovníků.
14. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování a akcí školy se účastní aktivně a nenarušuje jejich průběh.
15. Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování s přihlédnutím na ustanovení školského zákona, zejména § 2 odst. 1 písm. b) (zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce). Škola je oprávněna domácí úkoly hodnotit, toto hodnocení však nemá rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení.
16. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob (nože, jiné zbraně, zdroje ohně, pyrotechniku apod.) ani živá zvířata. Nůžky a kružítko, předměty s ostrými hranami má uschovány v obalu a používá je jen při dozoru pedagogického pracovníka během vyučovací hodiny. Při vyučování nesvačí a nežvýká.
17. Škola nenes odpovědnost za ztrátu či poškození osobních věcí.
18. Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
19. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených touto směrnicí.
20. Žáci vypínají a nepoužívají mobilní telefony v době vyučovacích hodin a také v době konání činností na akcích školy.
21. Při pobytu na jakékoliv školní akci žáci nenosí zbytečně drahé osobní věci, cenné předměty, větší obnos peněz, dále nedonášejí a nepoužívají předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost jejich či dalších osob.
22. Při úrazu, ztrátě osobní věci, při zpozorování úmyslného poškozování majetku školy, majetku zaměstnanců školy a majetku spolužáků žákem školy, při svědectví úmyslného poškozování zdraví spolužáků a zaměstnanců školy žákem školy, jsou žáci povinni toto oznámit neprodleně zaměstnanci školy, který koná v daném prostoru dozor. V případě, že je tento zaneprázdněn a nemůže je vyslechnout, oznámení adresují jinému zaměstnanci školy, který je pro ně nejbližší v dosahu události.
23. Nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit.

24. Předkládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými řádem školy.
25. Za chování žáka mimo školu odpovídají rodiče. Případná nekázeň, porušování mezilidských vztahů a další morální delikty mohou být řešeny v rámci spolupráce předškolních zařízení, škol a školských zařízení s Policií ČR dle informace MŠMT ČR čj. 25884/2003-24 ze dne 13. října 2003.

Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni:

1. Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
2. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
3. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele – při drobném porušení školního řádu,
- b) důtku třídního učitele – při méně závažném porušení školního řádu,
- c) důtku ředitelky školy - při porušení školního řádu závažnějšího charakteru,
- d) sníženou známku z chování – při opakovaném porušení školního řádu

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy viz Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a studentů

Práva zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků:

1. Na informace o průběhu vzdělávání dítěte ve škole.
2. Na svobodnou volbu školy pro své dítě.
3. Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
4. Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat opisů a výpisů z ní.
5. Vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v §14 školského zákona.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
7. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
8. Volit a být voleni do školské rady.
9. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
10. Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
11. Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
12. Na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona.

Povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků:

1. Zajistit, aby žák (dítě) docházel řádně do školy nebo školského zařízení, čistý, upravený a s připravenými pomůckami.
2. Na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (dítěte).

3. Informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka (dítěte) a ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, poskytovat údaje o tom, zda je žák (dítě) zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka (dítěte) ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona). Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně: odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin, o uvolnění na více dní žádá zákonný zástupce žáka písemně ředitelku školy.
6. Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti žáka je např. zápis v omluvném listu žákovské knížky (informačního deníku) podepsaný zákonným zástupcem, úřední doklad (svatba, pohřeb), lze akceptovat i prosté vyjádření zákonných zástupců, nelze-li nepřítomnost doložit jiným způsobem.
7. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka (dítěte) a změny v těchto údajích.

1.3 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti následující práva:

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí a žáků nebo jejich zákonných zástupců a ze strany dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickými pracovníky ve škole.
2. Na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti.
3. Volit a být voleni do školské rady.
4. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
5. Vzdělávat se.
6. Pro studijní účely pořizovat obrazový a zvukový záznam při vyučování.

Povinnosti pedagogických pracovníků:

1. Řídit se náplní práce, ustanoveními Zákoníku práce, Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení, tímto školním řádem, dále všemi platnými vnitřními předpisy organizace, závěry pedagogických rad a pokyny svých nadřízených.
2. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
3. Svědomitě se připravovat na vyučování a účelně využívat pracovní dobu.
4. Řádně hospodařit se svěřenými prostředky a pomůckami, chránit majetek školy před poškozením a ztrátou.
5. Upozorňovat na zjištěné nedostatky a přispívat k jejich odstraňování.
6. Informovat pravidelně zákonné zástupce žáka o prospěchu žáka a aktuálně o každém výrazném zhoršení prospěchu.
7. Evidovat a kontrolovat absenci žáků a vyžadovat od zákonných zástupců žáka omluvy nepřítomnosti.
8. Chránit sebe i žáky před škodlivými vlivy.
9. Chránit a respektovat práva dítěte a žáka.
10. Chránit bezpečí a zdraví dítěte a žáka, předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školském zařízení.
11. Nepoužívat tělesné a jiné nevhodné tresty.

12. Poskytovat dítěti, žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláním.
13. Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.
14. Dodržovat zákaz kouření ve všech prostorách školy.

Povinnosti pedagogických pracovníků v průběhu dne:

1. Vyučující přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením své přímé vyučovací povinnosti a opouštějí ji teprve po splnění všech svých základních denních povinností.
2. Do vyučovacích hodin nastupují bez zbytečného otálení v čase začátku hodin.
3. Neopouštějí vyučovací hodiny v jejich průběhu bez závažného důvodu.
4. Zodpovídají za zápis probírané látky a všech nepřítomných žáků do třídní knihy.
5. Po skončení poslední vyučovací hodiny v učebně zkontroluje pedagogický pracovník pořádek, uzavření oken, přívodu vody, vypnutí elektrických spotřebičů a místnost uzamkne.
6. Odborné pracovny zamykají vyučující po každé hodině, nenechávají v nich žáky samotné během přestávky. Podrobnosti jsou uvedeny v řádech odborných učeben.
7. Pedagogičtí pracovníci odvádějí žáky po skončeném vyučování podle stanoveného rozpisu na oběd, do školní družiny nebo je vyvedou z prostor školy ven, pokud žáci na základě souhlasu zákonných zástupců odchází sami domů.

Povinnosti třídních učitelů:

1. Třídní učitel pečuje o individuální rozvoj svých žáků a spolupracuje se zákonnými zástupci.
2. Ve vzorném pořádku vede základní dokumentaci třídy: třídní knihu, třídní výkaz a katalogové listy žáků. Odpovídá za úplnost zápisů v třídní knize a kontroluje ji.
3. Na začátku školního roku vypracovává nebo kontroluje seznam údajů o žácích jako podklad pro školní matriku.
4. Důsledně vede žáky k šetření školního majetku a udržování vzorného pořádku ve všech prostorách školy.
5. Třídní učitel seznámí na začátku školního roku žáky i rodiče přiměřeným způsobem s obsahem řádu školy a bezpečnosti v průběhu vyučování a sleduje plnění povinností v něm obsažených. V případě potřeby se vrací k poučení o porušovaných pravidlech řádu školy i v průběhu školního roku.
6. Třídní učitel odpovídá za správně vyplněné údaje pro tisk vysvědčení všech žáků své třídy.

Povinnosti pracovníků při vykonávání dozorů - dohledů:

1. Mimo vyučovací hodiny a akce organizované školou v době řádného vyučování vykonávají určení pracovníci školy o přestávkách dohled nad žáky na chodbách, v šatnách a ve školní jídelně - výdejně. Dohled se řídí rozpisem pro jednotlivá místa a denní doby.
2. Pracovníci konající dohled dbají, aby byla důsledně dodržována ustanovení školního řádu, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany majetku školy, čistota a pořádek ve třídách, na chodbách, sociálních zařízeních, ve výdejnách, ve školní jídelně a v ostatních vnitřních i venkovních prostorách školy.

1.4 Práva a povinnosti ostatních zaměstnanců školy

Zaměstnanci školy mají právo na:

Zajištění podmínek potřebných pro výkon své činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí a žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a ze strany dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pracovníkem ve škole.

Povinnosti zaměstnanců školy:

1. Řídit se náplní práce, ustanoveními Zákoníku práce, Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení, tímto školním řádem, dále všemi platnými vnitřními předpisy organizace a pokyny svých nadřízených.
2. Řádně hospodařit se svěřenými prostředky, chránit majetek školy před poškozením a ztrátou.
3. Upozorňovat na zjištěné nedostatky a přispívat k jejich odstraňování.
4. Chránit sebe i žáky před škodlivými vlivy; oznamovat vyučujícím takové chování, které by mohlo ohrozit život a zdraví dětí či vést k poškození majetku osob nebo školy, případně jiné nevhodné chování.
5. Dodržovat zákaz kouření ve všech prostorách školy.

1.5 Vzájemné vztahy žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ostatních zaměstnanců školy

1. Žáci, zákonní zástupci, pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci školy se řídí pravidly slušného chování, vzájemné úcty, tolerance, respektu, ohleduplnosti, názorové snášenlivosti a solidarity.
2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence, pokud nebudou žáky požádáni nebo to nebude v souladu s jejich bezpečím a ochranou. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány (tj. Orgán sociálně právní ochrany dětí, Policie ČR a soudy i orgány činné v trestním řízení) na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
4. Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
5. Žák zdraví v budově, na školních akcích a při setkání s pracovníky školy „srozumitelným“ pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
6. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovené zákonem č. 561/2004 Sb. § 31.

Ochrana osobnosti ve škole:

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (internetové stránky školy, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
4. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

2. Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.
2. Ředitelka školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitelka vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení. To neplatí pro zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a zařízení pro preventivně výchovnou péči podle zákona upravujícího ústavní a ochrannou výchovu a preventivně výchovnou péči. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
3. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.
4. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
5. Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 3, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o něm dozvěděla.

2.1 Přehled výchovných opatření

Přehled výchovných opatření je pro svoji rozsáhlost přílohou tohoto školního řádu – viz Sankční řád.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Režim činností ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací programy školy Cesta pro život I a II může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. Vyučovací hodiny lze dělit a spojovat do bloků.
2. Školní budova se pro žáky navštěvující školní družinu otevírá v 6.30 hodin. Ostatním žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami v délce 10 min. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Po páté a šesté vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 5 min.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená a odcházejí do učeben.
5. Ve škole je umístěn kamerový systém, který je umístěn u vchodových dveří i zadního vchodu a ve 2. NP.
6. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole - při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb - zajišťuje škola svými zaměstnanci. Poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
8. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
9. Nejvyšší počet žáků ve třídě se řídí dle vyhlášky 27/2016 Sb.
10. Škola a školské zařízení při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
11. Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
12. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6.30 do 16.00 hodin. Úřední hodiny jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy (podatelny).
13. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
14. Nalezené věci se odevzdávají v kanceláři školy, v ředitelně nebo třídnímu učiteli.
15. Při ztrátě věci se postupuje následovně:
 - a) okamžité nahlášení ztráty třídnímu učiteli nebo jinému pedagogickému pracovníkovi,
 - b) pokud věc není nalezena, žák si vyzvedne tiskopis Hlášení pojistné události a Čestné prohlášení u zástupkyně ředitelky školy,
 - c) Hlášení pojistné události a Čestné prohlášení vyplní zákonný zástupce žáka,
 - d) oba vyplněné tiskopisy odevzdá žák nebo jeho zákonný zástupce zástupkyni ředitelky školy,

- e) zástupkyně ředitelky zkontroluje úplnost vyplnění tiskopisů, vytvoří 2 kopie – 1x založí do dokumentace ve škole, 1x předá rodičům, originál zašle na pojišťovnu,
- f) vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení od pojišťovny zástupkyně založí do dokumentace.

16. Pravidla pobytu žáků (děti) ve školní družině stanoví Vnitřní řád školní družiny.

3.2 Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích školy a při vzdělávání mimo areál školy zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné výlety tříd, kurzy, pobyty platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem těchto zařízení.
6. Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity, např. sportovní či vzdělávací. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemný souhlas.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
8. Při zapojení školy do soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

3.3 Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu.
2. Zákonní zástupci předávají a vyzvedávají žáka ve škole osobně, mohou uvést i další osoby oprávněné k předání a vyzvednutí žáka. Na základě písemné žádosti zákonných zástupců lze umožnit, aby žák sám chodil do školy a odcházel ze školy v určenou hodinu.
3. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – osobně, písemně nebo telefonicky. Neučiní-li tak, bude vyzván prostřednictvím informačního systému Google workspace k doložení absence. Pokud ani poté nedoloží důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování je tato absence považována za neomluvenou.

Pokusy o omluvy později než 3. kalendářní den jsou v rozporu se zákonem č. 561/2004 Sb., a tedy nepřipustné. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy písemnou formou v žákovské knížce (nebo v informačním deníku), případně zákonný zástupce elektronickou formou prostřednictvím školního informačního systému Google workspace. V případě, že tak zákonný zástupce (žák) neučiní, je tato absence považována za neomluvenou. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Z jedné vyučovací hodiny omlouvá příslušný vyučující, na delší dobu třídní učitel.

4. Jestliže dojde opakovaně k bezdůvodné nebo řádně neomluvené absenci ve školní docházce, oznámí škola v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí.
5. Přijde-li žák ZŠ a PrŠ do vyučování později než 15 minut po zahájení první vyučovací hodiny, je jeho absence považována za nepřítomnost v celé vyučovací hodině. U žáka ZŠS, po domluvě se zákonným zástupcem a vyhodnocení aktuálního zdravotního stavu žáka či indispozice, je tolerován možný pozdější nástup do školy. Od 8,30 se však bude počítat nepřítomnost v celé vyučovací hodině. Přijde-li žák v průběhu další VH (než je 1. VH), absence ve vyučovací hodině, v níž je část přítomen a část nepřítomen, se nezapočítává (pokud se nejedná o neomluvenou absenci), žák je brán jako přítomen po celou dobu dané vyučovací hodiny.
6. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů, či pověřené osoby.
7. Veškerá nepřítomnost žáka ve škole se zapisuje do třídní knihy včetně té, která se nezapočítává za zameškaných hodin, s přeným časem pozdního příchodu do školy.
8. V případě, že žák odchází z výuky, je uveden čas odchodu v třídní knize a zákonní zástupci přebírají od tohoto času za žáka plnou zodpovědnost. Absence ve vyučovací hodině, v níž je část přítomen a část nepřítomen, se nezapočítává, žák je brán jako přítomen po celou dobu dané vyučovací hodiny.
9. Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby si žák doplnil učivo, které bylo probráno v době jeho nepřítomnosti ve škole.

Uvolňování žáků z vyučování z důvodů předem známých:

1. Ředitelka školy může na žádost zákonného zástupce povolit individuální vzdělávání žáka dle § 41 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon). Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva ve škole. Konzultace probíhají vždy za 1. a 3. čtvrtletí školního roku, další dle potřeby. V třídní knize jsou tito žáci označeni jako nepřítomní, a jejich neúčast na výuce se nezapočítává do celkové absence. V případě nemoci žáka, o níž zákonný zástupce informuje školu, je tato omluvená absence započítávána do celkově zameškaných hodin.
2. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
3. Škola může uvolnit žáka z vyučování na písemnou žádost rodičů. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující. Při plánované absenci (např. dovolená) na jeden až dva dny uvolňuje třídní učitel. Při absenci žáka z předem známých důvodů na dobu tří pracovních dnů a více povoluje uvolnění z výuky ředitelka školy, a to pouze ze závažných důvodů. Při omlouvání této absence bude přístupováno individuálně a přihlíženo k dlouhodobé absenci žáka, k absenci na konci pololetí, kázeňským problémům žáka.
4. Základní podmínkou pro uvolňování žáka z vyučování je odůvodněná žádost zákon. zástupců, popř. organizace apod.
5. Žáci praktické školy mají před vykonáním závěrečné zkoušky nárok na 4 dny studijního volna. Žáci s denní docházkou se v době studijního volna mohou připravovat na zkoušky s třídní učitelkou ve škole.
6. Nástup dojíždějících žáků do školy bude řešen individuálně dle možností dopravy – dohodou mezi zák. zástupcem a ředitelkou školy.

Uvolňování žáků ze závažných důvodů, zejména zdravotních:

1. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce, na doporučení lékaře či ŠPZ zcela nebo z části z vyučování některého předmětu; uvolnění může být bez náhrady, popř. určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Žáci jsou v daných vyučovacích hodinách či dnech v třídní knize označeni jako nepřítomní, a jejich neúčast na výuce se nezapočítává do celkové absence. V případě nemoci žáka, o níž zákonný zástupce informuje školu, je tato omluvená absence započítávána do celkově zameškaných hodin.
 - a) V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
 - b) Pokud dojde k uvolnění žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů (§50, odst. 2, ŠZ v platném znění), bude výuka nahrazena v rámci vyučovacích bloků ve dnech, kdy je žák ve škole přítomen. Za náhradu ručí vyučující daného předmětu společně s třídním učitelem.
2. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit individuálního vzdělávání § 41, školského zákona, popř. podle § 50 ŠZ v platném znění.

Vzdělávání podle § 50, odst. 3, ŠZ:

Žáci vzdělávání podle § 50, odst. 3, ŠZ v platném znění jsou vzdělávání kombinovanou formou distančního a prezenčního vzdělávání. V pravidelných intervalech za nimi dojíždí do domácího prostředí vyjíždějící pedagog a současně probíhá výuka pomocí platforem jako je Google Učebna, WhatsAapp, Skype, telefonické či online hovory atd. Pokud těmto žákům aktuální zdravotní a psychický stav dovolí, mohou se kdykoli účastnit prezenční výuky ve škole. Nepřítomnost žáků ve škole se zapisuje do třídní knihy každý den, pouze v den probíhající návštěvy pedagoga v rodině se eviduje přítomnost žáka ve škole. Jejich neúčast na výuce se nezapočítává do celkové absence. V případě nemoci žáka, o níž zákonný zástupce informuje školu, je tato omluvená absence započítávána do celkově zameškaných hodin. Tito žáci jsou vzdělávání dle individuálních možností touto kombinovanou formou po celý školní rok. Žáci vzdělávání podle § 50, odst. 3, ŠZ jsou v rodinách vyučováni ve výukových blocích, které vycházejí z učebních plánů předmětů ŠVP Cesta pro život I a Cesta pro život II dle RVP ZŠS.

Blok 1 zahrnuje vyučovací předměty vzdělávacího programu Cesta pro život I.

Blok 2 zahrnuje vyučovací předměty vzdělávacího programu Cesta pro život II.

Jeden vyučovací blok prezenční formy vzdělávání je přizpůsoben aktuálnímu zdravotnímu a psychickému stavu žáka. Jeho časová dotace nepřesáhne 90 minut. Vyučující si zvolí vzdělávací obsah bloku dle aktuálních možností a potřeb žáka.

3.4 Distanční výuka

Dne 25.08.2020 vstoupila v platnost novela zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tzv. školského zákona. Novela stanovuje zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách. Školy tak, pokud ze zákona stanoveným způsobem nebude možná osobní přítomnost většiny žáků, je povinna poskytnout dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem, a to v souladu s rámcovým vzdělávacím programem a školním vzdělávacím programem dané školy.

1. Při distanční výuce bude převážně využívána aplikace Google Classroom. Vzdělávání distančním způsobem může probíhat formou on-line či off-line výuky. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých dětí/žáků/studentů, tak personálním a technickým možnostem

školy. O konkrétních vnitřních pravidlech organizace výuky (smíšené, distanční a prezenční) ve škole rozhoduje ředitel školy s ohledem na aktuální možnosti a podmínky školy.

2. Škola má povinnost vzdělávat distančním způsobem:
 - a) z důvodu krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví
 - b) nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) dětí, žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny nebo oddělení nebo kurzu ve škole, musí škola vzdělávat dotčené děti/žáky/studenty distančním způsobem. Povinnost distančně vzdělávat má ve vymezených situacích mateřská škola ve vztahu k dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
3. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují ve vzdělávání prezenčně. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny. Škola přizpůsobí distanční výuku, včetně hodnocení, podmínkám žáků.
4. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Postupuje pak obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole.
5. U žáků ze ZŠ bude probíhat distanční vzdělávání v předmětech Čj, M a cizí jazyk na 2. stupni, na 1. stupni v předmětech Čj, M a Prv. U žáků v ZŠS (díl I) – Čt, Ps, M a Vu. Díl II – Sv, Řv a Rv.
6. V případě, že žáci nemají internetové připojení či potřebné zařízení pro online výuku, jsou rodiče povinni domluvit se s třídními učiteli na předání výukových materiálů a pokynů v tištěné podobě vždy první pracovní den v daném týdnu.
7. Pokud se žáci online výuky neúčastní, musí být řádně omluveni. Pokud žáci nebudou během distanční výuky řádně omlouváni, bude škola postupovat ve spolupráci s příslušnými orgány dle platných právních předpisů.

Absence žáků při distanční výuce:

Absenci při distanční výuce je nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Při asynchronní či off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák/student pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s dítětem/žákem či jeho zákonným zástupcem nebo se studentem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení do výuky. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejná pravidla jako pro prezenční vzdělávání. Školský zákon stanoví základní rámec – povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů od začátku absence. U MŠ po výzvě do 3 dnů. Při DV nařízené nařízením vlády se nepřítomnost žáků zapíše do TK a zameškané hodiny se nebudou započítávat do absence (nebude-li nařízeno jinak). Pokud přejde škola na DV z důvodu karantény nebo nepřítomnosti žáků, jejich nepřítomnost se také zapisuje do TK a zameškané hodiny se budou započítávat do absence.

Hodnocení při distanční výuce:

Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám dítěte/žáka/studenta pro tento způsob vzdělávání. Žák se bude hodnotit formativním způsobem, tzn. průběžně. Může být využito slovního hodnocení.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagogického pracovníka.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, ve výtvarném ateliéru, na pozemcích, v herně, ve Snoezelenu, ve cvičných kuchyních, IT učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory, dané řády těchto prostor. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
6. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
7. Skříňky s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od skříněk mají třídní učitelé.
8. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
10. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování předává pedagogický pracovník žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny nebo na dohledy, pedagogickým pracovníkům školní družiny. Ostatní vyvádí z budovy a stravující se žáky pak do školní jídelny - výdejny. Dohled u skříněk a na chodbách nad žáky odcházející z budovy vykonává pedagogický pracovník.
11. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby, případně rychlé záchranné služby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsán v žákovské knížce, pedagogické dokumentaci nebo elektronické evidenci tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla zákonných zástupců a zdravotní pojišťovnu. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek a pobytu ve školní družině.
13. Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem: viz dokument Minimální preventivní strategie školy.
14. Na počátku školního roku třídní učitel žáky seznámí zejména:
 - a) se školním a klasifikačním řádem,
 - b) se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a činnostech souvisejících se vzděláváním (zejména bezpečné chování v prostorách školy, při pohybu na pozemních komunikacích, při příchodu a odchodu ze školy atd.),
 - c) se zákazem přinášet do školy nebezpečné předměty a ty, které nesouvisí s vyučováním,
 - d) s pravidly, jak postupovat, stane-li se při vzdělávání nebo s ním souvisejících činnostech úraz (viz níže),
 - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
 - f) před zahájením výuky v prostorách v tělocvičně, ve školních dílnách, v cvičných kuchyňkách a na školních pozemcích a před zahájením akce konající se mimo prostory školy (zejména sportovní, vzdělávací kurzy nebo výcviky, vycházky, výlety, soutěže apod.). Seznámení provádí pedagogický pracovník (např. třídní učitel, pedagogický pracovník nebo zaměstnanec školy vykonávající dohled nebo vedoucí pedagogický pracovník odpovědný za pořádanou akci), zpravidla při první vyučovací hodině ve školním roce nebo před konáním akce mimo prostory školy. Žáci jsou seznámeni zejména se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a činnostech souvisejících se vzděláváním, s řády odborných učeben a dalšími předpisy k zajištění bezpečnosti.
15. Před prázdninami třídní učitel:
 - a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu a jiných návykových látek, kouření, seznamování se s neznámými lidmi, varuje před koupáním v místech, která neznají apod.,
 - b) upozorní je na možné nebezpečí při manipulaci s nebezpečnými předměty a látkami, poučí je, jak se bezpečně chovat,

4.1 Evidence úrazů

1. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
2. V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
3. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

4. Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
5. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce - zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
6. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle odstavce 4).
7. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

4.2 Prevence šíření infekčních onemocnění

1. Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák nebo jeho zákonný zástupce neprodleně ředitelce školy - takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
2. Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně ředitelce školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí. Stejně tak jsou rodiče povinni neprodleně oznámit výskyt parazitů (vši, roupy, atp.). V okamžiku, kdy škola sama zjistí výskyt výše uvedeného, podá zákonnému zástupci ihned zprávu a ten je povinen si žáka neprodleně vyzvednout a zajistit účinnou léčbu.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušnin a jinak nebezpečných látek a předmětů. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
4. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
5. Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz používání během vyučovacích hodin (sociální sítě, přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu). Ve vyučovací hodině mohou použít telefon pouze v tom případě, je-li záměrně použit jako edukační pomůcka, a to vždy pouze na vyzvání pedagoga.
6. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

7. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.
8. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou pro svoji rozsáhlost přílohou tohoto školního řádu.

7. Školní stravování

Stravování žáků školy zajišťuje: školní jídelna VOŠ, SPŠ a SOŠ Strakonice.

8. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se platnost předchozího znění školního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
2. Školní řád nabývá účinnosti dnem: 01.12.2022. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v budově školy, ve sborovně školy a na webových stránkách školy.
3. Školní řád platí do odvolání.
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě.
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v prvním týdnu školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy, řád je pro ně zpřístupněn v budově školy a na webových stránkách školy.
7. Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.
8. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

9. Přílohy

1. Sankční řád
2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – ZŠ
3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – ZŠS díl I
4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – ZŠS díl II
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – PrŠ
6. Doporučení ke komunikaci se žáky a studenty s PAS

Ve Strakonících 1.1. 2024

Mgr. Martina Košťálová, ředitelka školy

Zápis o projednání Školního řádu a schválení školskou radou

Dne 21.12. 2023 byl Školní řád projednán a schválen školskou radou.

Předseda školské rady: Bc. Lenka Kubernová

Zástupce zřizovatele: Klára Nováková.....

Zástupce ZZ : Irena Vlčková.....

Tímto se ruší Školní řád vydaný dne 1. 9. 2023