



Úplata za zájmové vzdělávání ve ŠD	
Č.j.:	zmskolast01509/2024
Vydala:	Mgr. Martina Košťálová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Martina Košťálová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Předmětem směrnice je určení základních pravidel provozu školní družiny, stanovení podmínek a výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

## 1. Zápis žáků do ŠD

- Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností, společně s ekonomkou školy zajišťuje vybírání úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny a s touto směrnicí.

## 2. Plátce úplaty

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno v souladu s výše uvedenými platnými právními předpisy zpravidla za úplatu. Úplatu hradí, není-li prominuta, zákonný zástupce žáka, který je přijat k pravidelné docházce do ŠD. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz ŠD po dobu delší než 5 dnů, úplata se snižuje o 10% z měsíčního příspěvku.





### 3. Výše úplaty

- a) Výše úplaty respektuje § 14 vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Je stanovena měsíční částkou, kterou určuje svým rozhodnutím Rada Jihočeského kraje pro vymezené období.
- b) Měsíční výše úplaty není závislá na počtu dní, ve kterých se žák v průběhu měsíce skutečně účastnil činnosti družiny.
- c) Rada Jihočeského kraje touto směrnicí stanovila příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině takto:
  - 100 Kč měsíčně na jedno dítě, pokud je přihlášeno k pravidelné docházce do ŠD alespoň na 3 dny v týdnu.Tato částka platí pro každé dítě, a to i v případě docházky sourozenců do školní družiny.

### 4. Snížení nebo prominutí úplaty

- a) Úplata může být snížena nebo prominuta, jedná-li se o žáka, který je společně posuzovanou osobou pro **nárok na sociální příplatek**, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.
- b) Úplata může být dále snížena nebo prominuta, jedná-li se o žáka, který má nárok na **příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči** podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena.
- c) O osvobození bude možné žádat od začátku školního roku 2024/25, tzn. od 1.9.2024, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“ (zákonný zástupce je povinen upozornit školu přestane přídavek pobírat). V tomto případě bude účastník osvobozen na celý školní rok.
- d) Pokud žák nenavštěvuje celý měsíc ŠD, poplatek nehradí a nežádá o prominutí úplaty.
- e) O snížení nebo prominutí úplaty rozhodne ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce, který předloží kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociálního příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.
- f) O prominutí úplaty nelze rozhodnout se zpětnou platností.
- g) Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

### 5. Splatnost úplaty

- a) Všechny platby probíhají v hotovosti u určené vychovatelky poslední týden předcházejícího měsíce, je možné zaplatit úplatu na více měsíců, popř. na celý školní rok.
- b) Při přijetí žáka k pravidelné docházce do ŠD v průběhu školního roku je příspěvek splatný do 5. pracovního dne od zahájení docházky.
- c) Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vychovatelka ve spolupráci s ekonomkou školy o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.





## 6. Vrácení úplaty

- a) Vrácení úplaty, kterou plátce uhradil, bude provedeno na základě písemné žádosti zákonného zástupce, a to pouze v případě, že žák bude **před počátkem dalšího měsíce zákonným zástupcem ze ŠD odhlášen** nebo bude **daný měsíc omluven a nezúčastní se v průběhu celého měsíce žádné činnosti ŠD.**
- b) Úplata, která může být v souladu s uvedenými podmínkami plátci vrácena, bude vyplacena do 5. pracovního dne po rozhodnutí ředitelky školy o vrácení úplaty, nebo bude přijata jako úhrada za zájmové vzdělávání v ŠD pro další období.

## 7. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
- b) Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1.11. 2020

Ve Strakonících 28.6.2024

Mgr. Martina Košťálová, ředitelka školy

příloha:

- Žádost o snížení – prominutí úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD
- Žádost o vrácení úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD





Věc: **Žádost o prominutí (snížení) úplaty za**

**a) zájmové vzdělávání ve školní družině**

V souladu s § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání, a podle § 11 odst. 3 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, žádám tímto o prominutí/snížení úplaty za zájmové vzdělávání mého syna/mé dcery ve školní družině /v předškolním vzdělávání

**Jméno a příjmení žáka:** \_\_\_\_\_

**Narozen/a:** \_\_\_\_\_

**Bydliště:** \_\_\_\_\_

**Důvodem mé žádosti je:**

- žák je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba
- žák má nárok na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácen
- „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“

**Žadatel – zákonný zástupce:**

**Jméno a příjmení:** \_\_\_\_\_

**Datum narození:** \_\_\_\_\_

**Bydliště:** \_\_\_\_\_

Ke své žádosti přikládám následující doklady:

1) \_\_\_\_\_ ze dne \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ ze dne \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_ ze dne \_\_\_\_\_

**Ve Strakonících**

-----  
podpis zákonného zástupce





**Věc: Žádost o vrácení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

V souladu s Organizačním řádem školy, „Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině“ ze dne 1.9.2012, článkem č. 6 této směrnice, žádám o vrácení již uhrazené úplaty za svého syna/svou dceru:

**Jméno a příjmení žáka:** \_\_\_\_\_

**Narozen/a:** \_\_\_\_\_

**Bydliště:** \_\_\_\_\_

**Důvodem mé žádosti je:**

- žák ukončil zájmové vzdělávání ve školní družině ke dni: \_\_\_\_\_
- žák se z důvodu omluvené nepřítomnosti neúčastnil žádné činnosti školní družiny po dobu celého měsíce v období od - do: \_\_\_\_\_

**Žadatel – zákonný zástupce:**

**Jméno a příjmení:** \_\_\_\_\_

**Datum narození:** \_\_\_\_\_

**Bydliště:** \_\_\_\_\_

**Ve Strakonících**

\_\_\_\_\_  
podpis zákonného zástupce



